

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

în Școala Gimnazială nr. 197

AN ȘCOLAR 2024–2025

Analizat și dezbătut în Consiliul Profesoral din 23.09.2025, conform art. 21 (lit.l) – OME nr. 5726/06.08.2024

Aprobat în Consiliul de Administrație din 23.09.2025, conform art. 15 (lit.x) – OME nr. 6233/2023

Nr. de înregistrare: 3108/23.09.2025

Director: prof. STUPINARU ȘTEFANIA RAMONA

Director adjunct: prof. DUMITRU EMIL

CAPITOLUL I

INTRODUCERE

Obiectivele primordiale ale școlii au fost, alături de calitatea actului pedagogic, educația individualizată, încurajarea gândirii critice a elevilor, sănătatea și siguranța tuturor membrilor comunității școlare, eficiența procesului de învățare, integrarea elevilor cu CES.

În scopul atingerii acestor standarde de performanță managerială și didactică, conducerea școlii, personalul didactic și personalul didactic auxiliar au aplicat, fiecare în parte, o strategie eficientă de abordare a misiunii de dascăl. Managementul performant, baza materială (darea în folosință a unui nou corp de clădire), încurajarea creativității, stabilitatea și colaborarea cu instituții de renume, implicarea părinților în activitățile școlii, parteneriatele educative, precum și încurajarea inovației și dezvoltării personale au creat premisele succesului școlar.

Școala noastră are o tradiție și un renume consolidate prin stăruința profesorilor și entuziasmul elevilor. Generațiile pregătite la Școala Gimnazială nr. 197 fac față cu succes atât cerințelor societății actuale, cât și provocărilor viitoare, impuse de progresul continuu, deoarece în viziunea fiecărui dascăl din comunitatea școlii noastre, fiecare elev este unic și, totodată, reprezintă cea mai mare bogăție a familiei și a societății. În fiecare tânăr, care pășește în această școală de prestigiu pentru învățământul românesc, întregul colectiv managerial și didactic investește răbdare, grijă, dar, mai ales, profesionalism, confirmate prin parcursul educațional al absolvenților. Obiectivele noastre educaționale sunt motivate și de *Misiunea și Viziunea școlii*, care fundamentează actul pedagogic, dar și de excelența demonstrată la olimpiadele și la concursurile naționale.

VIZIUNEA "O școală cu prestigiu și tradiție – o șansă la performanță pentru fiecare!"

MISIUNEA noastră este:

- ❖ promovarea unui învățământ modern și flexibil, capabil să asigure dezvoltarea competențelor - cheie și să formeze elevi bine pregătiți, demni și toleranți, deschiși spre valorile umaniste și științifice;

- ❖ furnizarea serviciilor educaționale de calitate, axate pe valorificarea diferențelor sociale, culturale, religioase, lingvistice, promovarea nediscriminării și echității în toate demersurile educative;
- ❖ facilitarea unui dialog permanent între școală și partenerii sociali și educaționali.

Valorile pe care le promovăm: respect, corectitudine, demnitate, competență, prosperitate.

Politica noastră educațională este în concordanță cu valorile cheie ale școlii și urmărește:

- ✓ **Dezvoltarea** individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin **perfecționarea continuă** a personalului angajat;
- ✓ **Crearea** unui climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea **lucrului în echipă**;
- ✓ **Garantarea** pregătirii în ciclul gimnazial, prin **calitatea și eficiența** actului didactic și **cooperarea** cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

Nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității vizează următoarele aspecte:

1. Dezvoltarea individuală a elevului

Plecând de la principiul că profesorul este "*facilitator al educației*" pentru elev, accentul proiectelor școlare și al programelor din cadrul comisiilor metodice cade pe o ofertă educațională ce urmărește dezvoltarea profesională individuală a elevului, să formăm și să consolidăm deprinderi, abilități și competențe;

"Produsul finit" al educației oferite trebuie să fie un cetățean european, pregătit pentru competiție profesională și socială, cu principii morale sănătoase și cu personalitate bine dezvoltată.

2. Crearea unui climat de muncă și de învățare stimulat

Este încurajat atât spiritul de echipă (lucru în echipă) cât și rezultatul individual în activitatea educativă.

3. Garantarea pregătirii specializate

Pregătirea profesională este garantată ca fiind de calitate. Există un corp profesoral bine pregătit profesional și stabil, cu rezultate deosebite la clasă și la concursurile școlare. Gradul mare de accedere spre diferitele specializări din învățământul liceal sunt o garanție a calității pregătirii din gimnaziu.

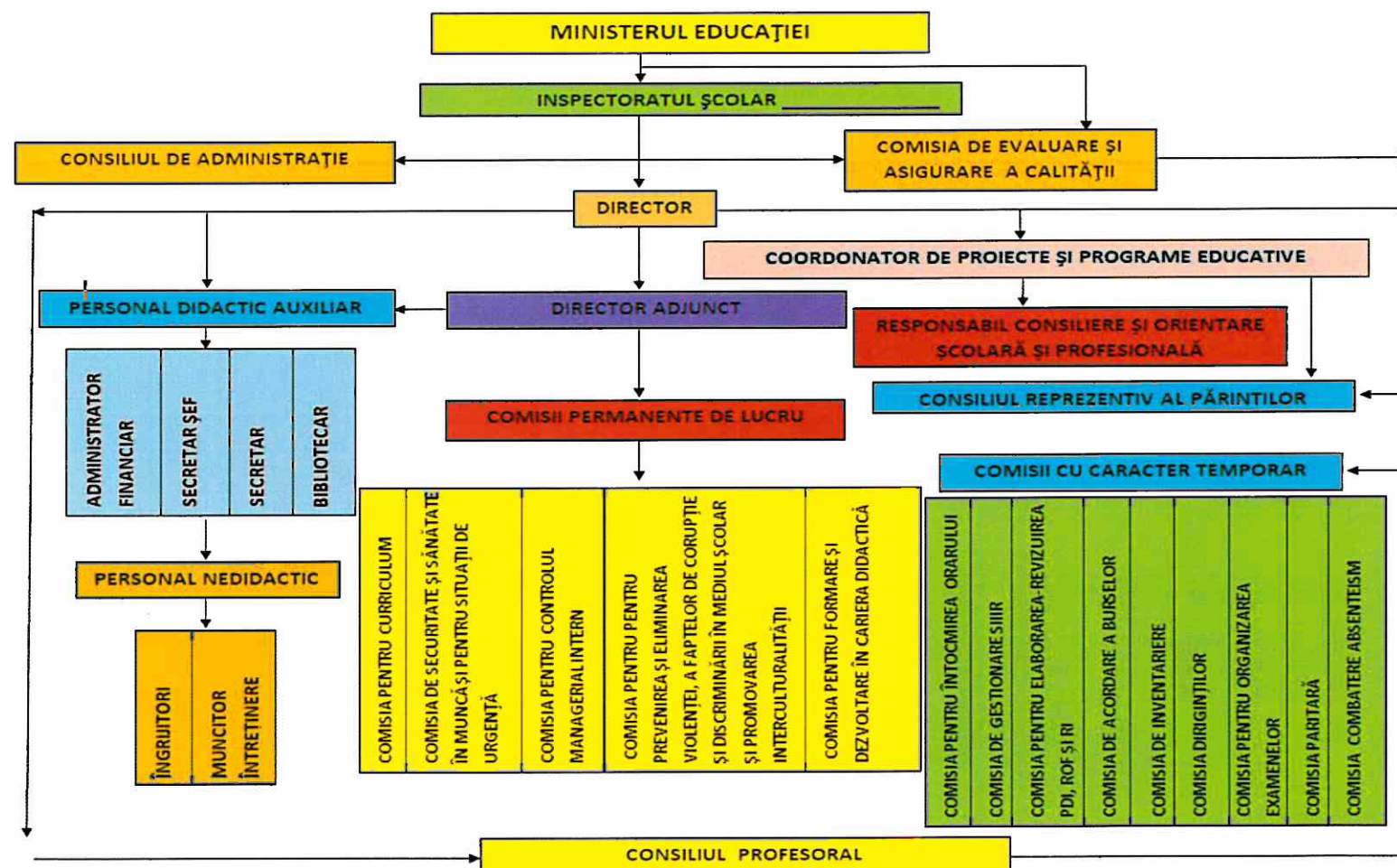
4. Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, printr-o formare personală permanentă

Educația elevilor se realizează într-un mediu sigur atât în sensul "securității", "siguranței" cât și în sensul "formării permanente".

CAPITOLUL II

CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

ORGANIGRAMA ȘCOLII



1. STRUCTURI INSTITUȚIONALE ȘI MANAGERIALE

DIRECTOR: Stupinaru Ștefania Ramona

DIRECTOR ADJUNCT: Dumitru Emil

COORDONATOR PROGRAME ȘI PROIECTE: Iordache Elisabeta

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE:

Director:	Stupinaru Ștefania Ramona	Reprez. Părinți:	Popa Florin
Director adjunct:	Dumitru Emil		Badea Ilinca
			Obreja Valentina
Cadru didactic:	Stănescu Irina		
Cadru didactic:	Brânzaru Floarea		
Cadru didactic auxiliar:	Al Tawayah Angelica		
		Observator Sindicat:	Rapcea Răzvan
Reprez. Primarului Sect.6:	Mustață Maria		
Reprez. Consiliu Local Sect.6:	Surulescu Aurelia		
Reprez. Consiliu Local Sect.6:	Radu Victor		

COMISII DE LUCRU CU CARACTER PERMANENT CONSTITUITE LA NIVELUL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 197 (conf. art. 71 1.(2) OME 5726/06.08.2024)

AN ȘCOLAR 2024-2025

1) COMISIA PENTRU CURRICULUM (decizia nr. 89/05.09.2024)

COORDONATOR: DUMITRU EMIL, director adjunct

RESPONSABIL: FLORICA ALINA, profesor

MEMBRI:

- CAZACU ALINA – consilier școlar
- IORDACHE ELISABETA - responsabil clasa pregătitoare
- NEDA LAVINIA – responsabil clasa I
- COJOCIA ELENA CĂTĂLINA - responsabil clasa II-a
- PETRE ELENA BIANCA - responsabil clasa a III-a
- STAN CRISTINA - responsabil clasa a IV-a
- NEACȘU DANIELA – responsabil catedră Limbi moderne
- DRAGNEA ELENA – responsabil catedră Limba română
- LUNGU ANDRA DENISA – responsabil catedră Matematică
- STOICAN ELENA CAMELIA – responsabil catedre arie "Științe ale naturii"
- VLADU MIHAI BOGDAN – responsabil catedre arie "Om și societate"
- DINESCU AURELIAN DAN – responsabil catedră Educație fizică și sport
- ORĂSCU IOANA - responsabil catedre "Arte și tehnologii"

2) COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (decizia nr. 90/05.09.2024)

Conducere operativă: STUPINARU ȘTEFANIA RAMONA, director

RESPONSABIL: NEACȘU DANIELA, profesor

MEMBRI:

- GUGU DIANA, prof. învă. Primar – secretar CEAC
- DOBRE ANGELA, prof. învă. primar

- SURULESCU AURELIA, reprezentant Consiliul Local Sector 6
- BÂLDAN ROXANA, reprezentant Comitetul Reprezentativ al Părinților
- RAPCEA RĂZVAN, reprezentant al sindicatului (FSLI)

3) COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (decizia nr. 91/05.09.2024)

1. Președinte – CULCEA ANDREI, profesor

2. Secretar – DINESCU AURELIAN DAN, profesor

3. Membri:

- STOICAN ELENA CAMELIA, profesor
- STOCHIȚĂ ELENA GABRIELA, medic
- AL TAWAYAH ANGELICA, administrator de patrimoniu
- DOBRE ELENA, bibliotecar
- LAZĂR ELENA, secretar șef
- RADU NICOLAE, muncitor
- RAPCEA RĂZVAN, analist programator

4) COMISIA PENTRU CONTROL MANAGERIAL INTERN ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI MANAGERIAL AL CALITĂȚII (decizia nr. 92/05.09.2024)

PREȘEDINTE: DUMITRU EMIL – director adjunct

VICEPREȘEDINTE: BRÂNZARU FLOAREA, prof. înv. primar

SECRETAR: GODOCI ALINA ROXANA, prof.

MEMBRI:

- COJOCIA ELENA CĂTĂLINA
- DRAGNEA ELENA CARMEN
- LAZĂR ELENA, secretar șef
- AL TAWAYAH ANGELICA, administrator de patrimoniu

**5) COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A
FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI
PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII (decizia nr. 93/05.09.2024)**

I. Membri

- DUMITRU EMIL
- CAZACU ALINA, GAFTOI GEANINA (consilier educativ)
- HOARĂ RĂZVAN, IONESCU ELENA DANIELA, BUSUIOC ELENA, PARASCHIV FLAVIA (reprezentanți ai cadrelor didactice),
- POPA FLORIN, BRÂNZĂ MIHALCEA HORIA (reprezentanți ai Asociației de Părinți),
- PARASCHIVESCU VLAD TEODOR (reprezentant al elevilor);
- SURULESCU AURELIA (reprezentant al Consiliului Local SECTOR 6, membru în Consiliul de Administrație), cu statut de invitat
- MUSTAȚĂ MARIA (reprezentat al Primarului, membru în Consiliul de Administrație, cu statut de invitat);

II. COORDONATOR GRUP ACȚIUNE: STUPINARU ȘTEFANIA RAMONA (director)

Membri

- CAZACU ALINA (consilier educativ)
- DUMITRU EMIL
- HOARĂ RĂZVAN, IONESCU ELENA DANIELA, BUSUIOC ELENA, PARASCHIV FLAVIA (reprezentanți ai cadrelor didactice),
- POPA FLORIN, BRÂNZĂ MIHALCEA HORIA (reprezentanți ai Asociației de Părinți, CRP),
- PARASCHIVESCU VLAD TEODOR (reprezentant al elevilor);

- SURULESCU AURELIA (reprezentant al Consiliului Local SECTOR 6, membru în Consiliul de Administrație), cu statut de invitat
- DRAGOMIR SILVIU (reprezentant al Poliției, Secția 22, cu statut de invitat);
- MUSTAȚĂ MARIA (reprezentat al Primarului, membru în Consiliul de Administrație, cu statut de invitat);

6) COMISIA PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ (decizia nr. 94/05.09.2024)

RESPONSABIL: STĂNESCU IRINA MIHAELA

MEMBRI:

- IORDACHE ELISABETA
- COJOCIA ELENA
- VĂLEANU OANA DORELA

COMISII DE LUCRU CU CARACTER TEMPORAR / OCAZIONAL CONSTITUITE
LA NIVELUL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 197
AN ȘCOLAR 2024-2025

1) COMISIA PROFESORILOR DIRIGINȚI/ MANAGERI CLASĂ (DECIZIA NR. 105/05.09.2024)

COORDONATOR: DUMITRU EMIL, director adjunct

RESPONSABIL NIVEL PRIMAR: CHIȘCĂ CARMEN, profesor înv. primar

RESPONSABIL NIVEL GIMNAZIAL: VĂLEANU OANA-DORELA, profesor

MEMBRI:

Nr. Crt.	CLASA	Nume și prenume profesor	Statut, sala
CLASA PREGĂTITOARE			
1	Pregătitoare D – e	IORDACHE ELISABETA - responsabil	T, P.5.
2	Pregătitoare A - g	NIȚĂ MIRUNA MIHAELA	T, 1.7A
3	Pregătitoare B - g	MARIN IOANA GABRIELA	T, 1.05

4	Pregătitoare C - e	STURZA LUMINIȚA	T, 03A
5	Pregătitoare E – e	MIȚARU MARINA	T, 0.2B
6	Pregătitoare F – e	CHIȘCĂ CARMEN RODICA	DET, 1.04
CLASA I			
1	Clasa I A	ȚURCANU CARMEN DANIELA	T, S.1.7.
2	Clasa I B	PRODAN ANDREEA BIANCA	T, 1.6B
3	Clasa I C	STOICHICI ILEANA SIMONA	T, S.1.6.
4	Clasa I D	DĂNEL IOANA DARIA	T, S. 2.8
5	Clasa I E	DUMITRESCU VALENTINA GABRIELA	Container 2
6	Clasa I F	NEDA LAVINIA SIMONA - responsabil	T, S. 2.9
CLASA a II-a			
1	Clasa II C	COJOCIA ELENA - responsabil	T, P.3.
2	Clasa II A	MIHĂILESCU FRUSINA ELENA	T, S.1.1.
3	Clasa II B	VĂDUVA MARIANA GABRIELA	DET, 2.11A

4	Clasa II D	BITOIU GABRIELA MARCELA	Container 1
5	Clasa II E	BUMBĂNEAC MARIA	T, 2.10B
6	Clasa II F	ENACHE ILEANA VIOLETA	TV, S.2.2.
7	Clasa II G	MOȚ OANA MATILDA	T, S.2.3
8	Clasa II H	ANTON ANA MARIA	S, S. 2.11
	CLASA a III-a		
1	Clasa III B	PETRE ELENA BIANCA - responsabil	T, P.8
2	Clasa III A	TUTILĂ MIHAELA	T, 2.8A
3	Clasa III C	IAVORSCHI ELENA	T, S.1.8
4	Clasa III D	RĂDUCU OLGA	T, S.1.4
5	Clasa III E	BĂDESCU ELVIRA	T, S 2.6
6	Clasa III F	IONESCU ELENA DANIELA	T, P.1.
	CLASA a IV-a		
1	Clasa IV C	DOBRE ANGELA	T, S.1.3

2	Clasa IV A	STAN CRISTINA MIHAELA - responsabil	DET, P.7.
3	Clasa IV B	GUGU DIANA	T, S.2.C2
4	Clasa IV D	BRÂNZARU FLOAREA	T, P.6.
5	Clasa IV E	SCORȚAR LUMINIȚA	DET. S.1.5.

Clasa	Diriginte	Clasa	Diriginte
V A	ANCA SORIN	VII A	BÎZDOACĂ IOANA
V B	LAZĂR IULIANA NICOLETA	VII B	DRAGNEA ELENA
V C	STOICAN ELENA CAMELIA	VII C	BUSUIOC ELENA
V D	MIHALACHE DORINA TEODORA	VII D	STĂNESCU IRINA
V E	DASCĂLU DIANA	VII E	VĂLEANU OANA-DORELA
V F	NEACȘU DANIELA	VII F	TUDORICĂ LARISA
VI A	LUNGU ANDRA DENISA	VIII A	SĂCEANU ALEXANDRU GABRIEL

VI B	ORĂSCU IOANA	VIII B	RĂDULESCU MIHAELA
VI C	CUCOȘ NICOLETA RAMONA	VIII C	FLORICA ALINA
VI D	GODOCI ALINA	VIII D	DINESCU AURELIAN DAN
		VIII E	NIȚU ELENA
VI E	VUJDEA MIHAELA	VIII F	VLADU MIHAI

2) COMISIA DE MANAGEMENT AL BURSELOR ȘCOLARE (DECIZIA NR. 106/05.09.2024)

PREȘEDINTE: STUPINARU ȘTEFANIA RAMONA, DIRECTOR

MEMBRI: GUGU DIANA, prof. înv. primar - responsabil gimnaziu

IAVORSCHI ELENA, prof. înv. primar – responsabil ciclul primar

RĂDUCU OLGA, prof. înv. primar

LUNGU ANDRA DENISA, prof. matematică

FILIPESCU MIHAELA, administrator financiar

DOBRE ELENA, bibliotecar

RAPCEA RĂZVAN, informatician

LAZĂR ELENA - secretar

3) COMISIA PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SPORTULUI ȘCOLAR (DECIZIA NR. 107/05.09.2024)

PREȘEDINTE: DINESCU AURELIAN DAN

Membri:

- Hoară Răzvan - prof. ed. fizică
- Moise Ingyd Erika – prof. ed. fizică
- Vochițoaia Bianca Nicoleta – prof. ed. fizică
- Duță Gini Andrei - prof. ed. fizică
- Brânză Rareș - prof. ed. Fizică

4) COMISIA DE INVENTARIERE ANUALĂ A PATRIMONIULUI UNITĂȚII (DECIZIA NR. 108/05.09.2024)

PREȘEDINTE: VĂLEANU OANA DORELA, profesor

RESPONSABIL: DOBRE ANGELA, profesor

MEMBRI: BRÂNZARU FLOAREA profesor

STOICAN ELENA CAMELIA, profesor

DOBRE ELENA, bibliotecar

5) COMISIA PENTRU ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ (DECIZIA NR. 109/05.09.2024)

RESPONSABIL: FLORICA ALINA

MEMBRI: SĂCEANU ALEXANDRU, profesor

RĂDULESCU MIHAELA, profesor

DINESCU AURELIAN DAN, profesor

NIȚU ELENA, profesor

VLADU MIHAI, profesor

CAZACU ALINA, consilier școlar

GAFTOI GEANINA, consilier școlar

6) COMISIA PENTRU ÎNREGISTRAREA, SELECȚIA ȘI ARHIVAREA ACTELOR NORMATIVE LEGISLATIVE (DECIZIA NR. 110/05.09.2024)

RESPONSABIL: LAZĂR LUMINIȚA, secretar

MEMBRI: DOBRE ELENA, bibliotecar

MARIN IOANA, învățător

BUSUIOC ELENA, profesor

7) COMISIA DE ÎNCADRARE-SALARIZARE (DECIZIA NR. 111/05.09.2024)

PREȘEDINTE: STUPINARU ȘTEFANIA RAMONA, director

MEMBRI: DUMITRU EMIL, director adjunct

LAZĂR ELENA, secretar șef

FILIPESCU MIHAELA CORNELIA, administrator financiar

8) COMISIA PENTRU VERIFICAREA RITMICITĂȚII NOTĂRII (DECIZIA NR. 112/05.09.2024)

RESPONSABIL: DUMITRU EMIL – Director adjunct

MEMBRI: LUNGU DENISA, responsabil gimnaziu

NEDA LAVINIA, responsabil învățământ primar

9) COMISIA PENTRU EDUCAȚIE RUTIERĂ (DECIZIA NR. 113/05.09.2024)

RESPONSABIL: BRÂNZARU FLOAREA, *prof. înv. primar*

MEMBRI: GUGU DIANA, *prof. înv. primar*

MIȚARU MARINA, *prof. înv. primar*

STURZA LUMINIȚA, *prof. înv. primar*

NEDA LAVINIA, *prof. înv. primar*

HOARĂ RĂZVAN, *profesor*

10) COMISIA PENTRU PLANIFICAREA CONCEDIULUI DE ODIHNĂ (DECIZIA NR. 114/05.09.2024)

PREȘEDINTE: STUPINARU ȘTEFANIA RAMONA, *director*

MEMBRI: BĂDESCU ELVIRA, *prof. înv. primar*

IACOVIȚĂ MIRELA ANDREEA, *profesor*

LAZĂR ELENA, *secretar șef*

11) COMISIA PENTRU REALIZAREA PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI

(DECIZIA NR. 115/05.09.2024)

PREȘEDINTE: DUMITRU EMIL, *director adjunct*

RESPONSABIL: AL TAWAYAH ANGELICA, *administrator de patrimoniu*

MEMBRI: TOȚI DIRIGINȚII, *conform deciziei diriginților*

12) COMISIA PARITARĂ (DECIZIA NR. 128/01.09.2022)

- DUMITRU EMIL, director adjunct
- LAZĂR IULIANA NICOLETA, profesor
- RAPCEA RĂZVAN, lider de sindicat
- LAZĂR ELENA, secretar șef
- RĂDUCU OLGA, prof. înv. primar

13) COMISIA PENTRU MONITORIZAREA SEGREGĂRII ÎN ȘCOLI (DECIZIA NR. 116/05.09.2024)

RESPONSABIL: **STOICHICI ILEANA SIMONA**, prof. înv. primar

MEMBRI: TOȚI DIRIGINȚII, conform deciziei diriginților

14) COMISIA DE DISTRIBUIRE DISPOZITIVE ELECTRONICE CU CONEXIUNE LA INTERNET în cadrul Programului național Școala de acasă, conform OMEC 4738/20. 07.2020 (DECIZIA NR. 117/05.09.2024)

RESPONSABIL - **MIHĂILESCU FRUSINA EMILIA**

MEMBRU – **STĂNESCU IRINA MIHAELA**

15) COMISIA PENTRU RECEPTIE BUNURI (DECIZIA NR. 118/05.09.2024)

Secretar șef – **Lazăr Elena**

Analist programator - **Rapcea Răzvan**

Bibilotecar - **Dobre Elena**

16) COMISIA DE ELABORARE A SCHEMELOR ORARE ȘI DE ÎNTOCMIRE A ORARULUI (DECIZIA NR. 119/05.09.2024)

RESPONSABILI: ANCA SORIN, profesor – ciclul gimnazial

NIȚU ELENA, profesor – ciclul gimnazial

NEDA LAVINIA SINAIA, ȚURCANU CARMEN DANIELA, prof. învăț. primar – ciclul primar

LUNGU ANDRA DENISA, profesor – ciclul gimnazial

17) COMISIA DE EVALUARE ANUALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR (DECIZIA NR. 120/05.09.2024)

RESPONSABIL: FLORICA ALINA, profesor

MEMBRI:

STOICAN ELENA CAMELIA, profesor

NEACȘU DANIELA, profesor

GUGU DIANA, profesor

LAZĂR ELENA, secretar șef

COMISIA CONTESTAȚII:

DUMITRESCU VALENTINA GABRIELA – prof. învăț. primar

BÎZDOACĂ IOANA – prof. geografie

BRÂNZARU FLOAREA, prof. învăț. primar, membru CA

18) COMISIA DE ORGANIZARE A SERVICIULUI PE ȘCOALĂ (DECIZIA NR. 121/05.09.2024)

RESPONSABIL: NICOLAE MIHAI EUGEN, profesor

MEMBRI: BUMBĂNEAC MARIA, prof. înv. primar

19) COMISIA RESPONSABILĂ CU PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (DECIZIA NR. 122/07.09.2023)

RESPONSABIL: LAZĂR ELENA, secretar șef

MEMBRI: LAZĂR LUMINIȚA, secretar

- RAPCEA RĂZVAN, analist programator
- DOBRE ELENA, bibliotecar
- FILIPESCU MIHAELA CORNELIA, administrator financiar

20) COMISIA PENTRU OLIMPIADE ȘI CONCURSURI (DECIZIA NR. 123/05.09.2024)

RESPONSABIL: BUSUIOC ELENA, profesor

MEMBRI:

- DRAGNEA ELENA, profesor
- NIȚU ELENA, profesor
- STOICAN ELENA CAMELIA, profesor
- BÎZDOACĂ IOANA, profesor
- MIHALACHE DORINA TEODORA, profesor
- LAZĂR IULIANA NICOLETA, profesor
- NEACȘU DANIELA, profesor
- ORĂSCU IOANA, profesor
- RAPCEA RĂZVAN, profesor

21) COMISIA DE ORGANIZARE A PROGRAMULUI "ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ" (DECIZIA NR. 124/05.09.2024)

RESPONSABIL: STUPINARU ȘTEFANIA RAMONA

MEMBRI:

- IORDACHE ELISABETA, profesor învă. primar
- ȚURCANU CARMEN DANIELA, profesor învă. primar
- LAZĂR LUMINIȚA, secretar

22) COMISIA PENTRU FRECVENȚA ELEVILOR, COMBATEREA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR (DECIZIA NR. 125/05.09.2024)

RESPONSABIL: OANCEA CLAUDIA, profesor

MEMBRI:

- NEDA LAVINIA, profesor învă. primar
- LAZĂR IULIANA NICOLETA, profesor
- LAZĂR LUMINIȚA, secretar

23) COMISIA DE GESTIONARE SIIR (DECIZIA NR. 104 /05.09.2024)

PREȘEDINTE: - STUPINARU ȘTEFANIA RAMONA – director

ADMINISTRATOR SIIR - RAPCEA RĂZVAN - informatician

MEMBRI:

- LAZĂR LUMINIȚA - secretar
- FILIPESCU CORNELIA MIHAELA – administrator financiar șef
- AL TAWAYAH ANGELICA – administrator patrimoniu
- TUDORICĂ LARISA, cadru didactic cu rol de monitorizare
- CHIȘCĂ CARMEN, cadru didactic cu rol de monitorizare

24) COMISIA DE ELABORARE ROF, PDI ȘI PLAN MANAGERIAL (DECIZIA NR. 80/21.08.2024)

COORDONATOR: DUMITRU EMIL, director adjunct

MEMBRI:

- STĂNESCU IRINA MIHAELA, profesor, membru CA
- DRAGNEA ELENA, profesor
- POPA FLORIN, BOGDAN FRANCESCA, reprezentanți Comitetul Reprezentativ al Părinților
- RAPCEA RĂZVAN, reprezentantul sindicatului

25) COMISIA DE RECEPȚIE, VERIFICARE ȘI DISTRIBUIRE A CARDURILOR PENTRU TICHETE SOCIALE PENTRU SPRIJIN EDUCAȚIONAL (DECIZIA NR. 126/05.09.2024)

PREȘEDINTE: - STUPINARU ȘTEFANIA RAMONA – director

MEMBRI:

- LAZĂR LUMINIȚA - secretar
- AL TAWAYAH ANGELICA, administrator de patrimoniu
- FILIPESCU CORNELIA MIHAELA - administrator financiar

26) COMISIA DE ETICĂ (DECIZIA NR. 157/01.09.2022 – valabilă)

prof. Godoci Alina Roxana - membru (secretar);

prof. Rădulescu Mihaela - membru;

prof. înv.primar – Răducu Olga – membru;

prof. înv. primar Petre Elena - membru;

prof. înv. primar Tutilă Mihaela – membru;

prof. Lazăr Elena - membru;

27) COMISIA DE VERIFICARE A ACTELOR DE STUDII ȘI A DOCUMENTELOR ȘCOLARE (DECIZIA NR. 100 /05.09.2024)

Dumitru Emil - director adjunct, președinte

Lazăr Luminița– secretar;

Tutilă Mihaela – membru;

Mișaru Marina – membru;

Busuioc Elena – membru

28) COMISIA DE SPRIJIN A BIBLIOTECII (DECIZIA NR. 127/05.09.2024)

prof. Nițu Elena - membru;

prof. înv. primar Petre Elena - membru;

prof. înv. primar Moț Oana Matilda - membru;

29) COMISIA DE CASARE (DECIZIA NR. 128/05.09.2024)

prof. Anca Sorin Mihai - președinte

prof. Nițu Elena - membru;

prof. Hoară Răzvan- membru;

prof. înv. primar Stoichici Simona Ileana- membru;

prof. înv. primar Bitoiu Gabriela – secretar

30) COMISIA PENTRU ORGANIZAREA ȘI DERULAREA PROIECTELOR EDUCATIVE (DECIZIA NR. 129/05.09.2024)

Responsabil - **Prof. înv. primar Iordache Elisabeta** – coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Membri - Prof. înv. primar Marin Ioana

- Prof. înv. primar Neda Lavinia

- Prof. Tudorică Larisa Georgiana

2. STRUCTURI ADMINISTRATIVE ȘI DIDACTIC AUXILIAR

SECRETARIAT: Secretar Șef: Lazăr Elena

Secretar: Lazăr Luminița

ANALIST PROGRAMATOR: Rapcea Răzvan

Ilie Viorel Andrei

ADMINISTRAȚIE:

Administrator patrimoniu: Al Tawayah Angelica

BIBLIOTECĂ: Bibliotecar: Dobre Elena

Administrator financiar: Filipescu Mihaela Cornelia

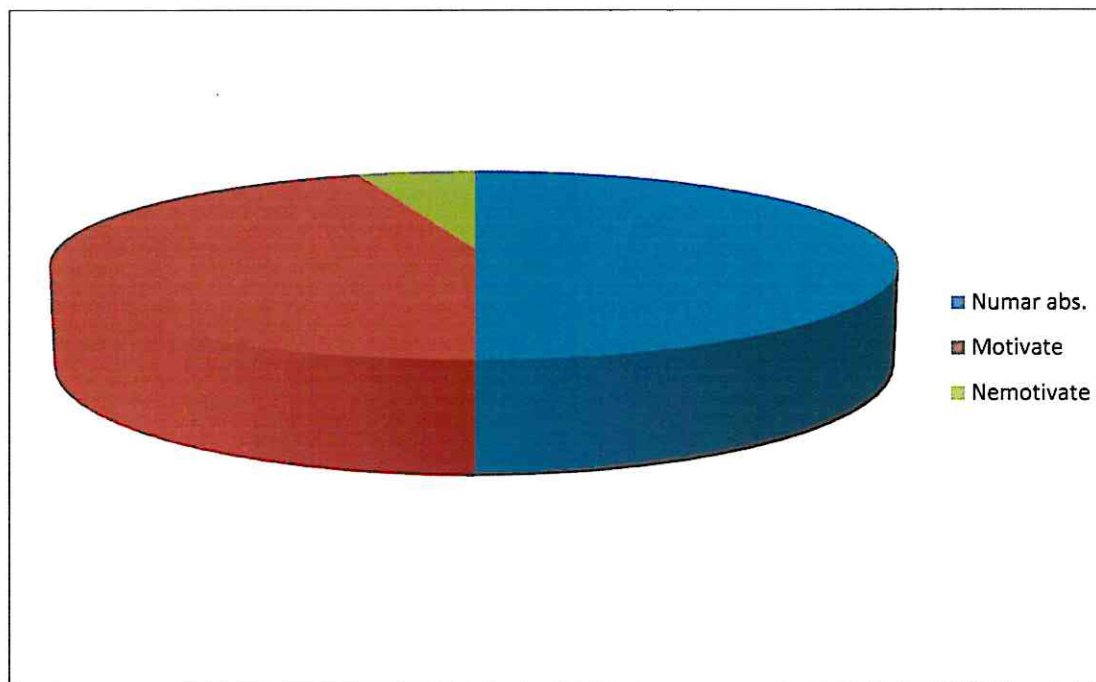
3. NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

POPULAȚIA ȘCOLARĂ

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii	Forma de învățământ	Limba de predare
Primar, din care	cl. pregătitoare	6	127	zi	Română
	cl. I	6	147	zi	Română
	cl. a II-a	8	170	zi	Română
	cl. a III-a	6	148	zi	Română
	cl. a IV-a	5	115	zi	Română
	Total	31	707	zi	Română
Gimnaziu, din care	cl. a V-a	6	138	zi	Română
	cl. a VI-a	5	115	zi	Română
	cl. a VII-a	6	168	zi	Română
	cl. a VIII-a	6	173	zi	Română
	Total	23	613	zi	Română

SITUAȚIA ABSENȚELOR

An școlar	Nr. elevi	Nr. total de absențe	Nr. absențe motivate	Nr. absențe nemotivate	Nr. absențe/elev
2024-2025	1320	19464	17134	2330	14,74



4. RESURSE UMANE**A. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE**

Nr. crt.	Nume și prenume	Grad didactic	Normă de bază în unitate	Anul numirii în funcție/ concurs
1	Stupinaru Ștefania Ramona	I	DA	2022
2	Dumitru Emil	I	DA	2022

B. PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat	Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Doctoranzi	Cu definitivat	Debutant	Personal asociat/pensionari
74	4	33	8	0	17	7	4

PROFESORI METODIȘTI

Chimie – Stoican Elena Camelia

Religie – Lazăr Iuliana Nicoleta

Profesor înv. primar – Iordache Elisabeta

Profesori care fac parte din corpul național de experți în managementul școlar

1. Prof. înv. primar Iordache Elisabeta
2. Prof. Lazăr Iuliana Nicoleta
3. Prof. Fercu Camelia
4. Prof. dr. Dumitru Emil

5. BAZA MATERIALĂ – PREMISA ESENȚIALĂ ÎN FORMAREA PROFESIONALĂ A ELEVILOR ȘI ACTIVITATEA DIDACTICĂ

SPAȚII ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Nr. spații	Suprafața	Dotări
1	Săli de clasă	42	2136 mp	Mobilier, tablă interactivă, calculatoare, videoproiectoare, aer condiționat
2	Cabinete	6	100mp	Mobilier, laptop, videoproiectoare, aparatură specifică

3	Laboratoare	4	185,56	Mobilier, tablă magnetică, calculatoare, retroproiectoare, aparatură
4	Teren/sală de educație fizică	1+1		-

SPAȚII AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Nr. spații	Dotări
1	Biblioteca	1	Conform standartelor
2	Spații sanitare	18	Conform standartelor
3	Alte spații		
	Sala de mese	1	
	Sala de festivități	1	
	Sală camera supraveghere	1	
	Cameră depozitare	1	
	Vestiar	1	
	Arhivă	2	
	Cameră tehnică	1	

SPAȚII ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Nr. spații	Suprafața	Dotări
1	Secretariat	1	32,73	Calculatoare, televizor, imprimante, xerox, scanner, aer condiționat
2	Spațiul pentru echipa managerială	2	32,41	Calculatoare, imprimante, xerox, scanner, aer condiționat, frigider
3	Contabilitate	1	33,87	Calculatoare, imprimante, xerox, scanner, aer condiționat
4	Birou administrație	1	15,66	Calculatoare, imprimante, xerox, scanner, aer condiționat

7. RAPORT DE ACTIVITATE AL CABINETULUI MEDICAL**STAREA DE SANATATE A ELEVILOR
AN SCOLAR 2024-2025**

Prin prezenta, vă informăm cu privire la situația privind starea de sănătate a elevilor la sfârșitul anului școlar 2024/2025, așa cum reiese din evidențele statistice ale cabinetului medical școlar.

- consultații
- tratamente

- scutiri medicale de frecvență:
- scutiri medicale pentru orele de educație fizică:
- exudate faringiene:
- avizări competiții sportive:
- avize epidemiologice tabere/excursii

Afecțiunile cele mai frecvente pentru care a fost solicitat sprijin medical au fost infecțiile acute respiratorii, dismenoreea, cefaleea, traumatismele, durerile dentare și abdominale, stări lipotimice.

S-a efectuat zilnic controlul spațiilor de învățământ, în vederea respectării normelor de curățenie și dezinfecție.

8. RAPORT DE ACTIVITATE AL CABINETULUI STOMATOLOGIC

AN ȘCOLAR 2024-2025

Prin prezenta, vă informăm despre situația stării de sănătate orodentară a elevilor, așa cum reiese din evidențele statistice ale cabinetului stomatologic:

Nr total prezentări la cabinet: 575

Nr total consultații primare: 284

Nr total tratamente stomatologice: 3327

Nr total ore ed. sanitară orodentară: 974

Nr total scutiri frecvență: -

S-au întocmit fișe de observație a elevilor;

Zilnic în cabinetul stomatologic se efectuează:

- ✓ Igienizarea cabinetului și a instrumentarului stomatologic

- ✓ Ambalarea si sterilizarea instrumentarului conform normelor in vigoare
- ✓ Vizat scutiri medicale -
- ✓ Obținerea acordului informat al pacientului
- ✓ Întocmirea fișelor stomatologice
- ✓ Gestionarea corespunzătoare a deșeurilor conform normelor în vigoare
- ✓ Aprovizionarea cabinetului cu medicamente materiale de dezinfecție si instumentar

CAPITOLUL III

EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

Politici și Strategii Manageriale

1. MANAGEMENTUL PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE

a. OFERTA CURRICULARĂ – CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

Nr. crt.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	DENUMIREA CDȘ/ CDL	NR. ORE PE SĂPTĂMÂNĂ ALOCAT CDȘ/CDL	TIPUL CDȘ*	ARIA CURRICULARĂ	DURATA (în ani de studiu)	NUME ȘI PRENUME PROFESOR PROPUNĂTOR
0	1	4	5	6	7	8	9	10
1	Scoala Gimnazială Nr. 197	I D, E, F	Limba engleză	1	aprofundare	Limba și comunicare	1	Florica Alina/Stănescu Irina/Tudorică Larisa
2	Scoala Gimnazială Nr. 197	I A,B,C	Limba germană	1	aprofundare	Limba și comunicare	1	Godoci Alina/Vujdea Mihaela
3	Scoala Gimnazială Nr. 197	II B,C,D,E,F, G	Limba engleză	1	aprofundare	Limba și comunicare	1	Florica Alina/Stănescu Irina/Tudorică Larisa
4	Scoala Gimnazială Nr. 197	II A,H	Limba germană	1	aprofundare	Limba și comunicare	1	Godoci Alina/Vujdea Mihaela
5	Scoala Gimnazială Nr. 197	II B,C,D,E,F	Limba engleză	1	aprofundare	Limba și comunicare	1	Florica Alina/Stănescu Irina/Tudorică Larisa
6	Scoala Gimnazială Nr. 197	IV D	Pe urmele strămoșilor noștri	1	disciplină nouă	Om și societate	1	prof. inv. primar Brânzaru Floarea

Raport privind starea și calitatea învățământului

An școlar 2024-2025

7	Scoala Gimnaziala Nr. 197	V A	Limba engleză	1	aprofundare	Limba și comunicare	1	Florica Alina/Stănescu Irina/Tudorică Larisa
8	Scoala Gimnaziala Nr. 197	V A	English around the world	1	disciplină nouă	Limba și comunicare	1	Florica Alina/Stănescu Irina/Tudorică Larisa
9	Scoala Gimnaziala Nr. 197	V B	Limba germană	1	aprofundare	Limba și comunicare	1	Godoci Alina/Vujdea Mihaela
10	Scoala Gimnaziala Nr. 197	V B			disciplină nouă	Limba și comunicare	1	Godoci Alina/Vujdea Mihaela
11	Scoala Gimnaziala Nr. 197	V C	Limba engleză	1	aprofundare	Limba și comunicare	1	Tudorică Larisa
12	Scoala Gimnaziala Nr. 197	V D	EDUCAȚIE ECOLOGICĂ ȘI DE PROTECȚIA MEDIULUI	1	disciplină nouă	Om și societate	1	Vladu Mihai
13	Scoala Gimnaziala Nr. 197	V E	Limba germană	1	aprofundare	Limba și comunicare	1	Godoci Alina/Vujdea Mihaela
14	Scoala Gimnaziala Nr. 197	VI A	Limba franceză	1	aprofundare	Limba și comunicare	1	Rădulescu Mihaela
15	Scoala Gimnaziala Nr. 197	VI B	EDUCAȚIE ECOLOGICĂ ȘI DE PROTECȚIA MEDIULUI	1	disciplină nouă	Om și societate	1	Vladu Mihai
16	Scoala Gimnaziala Nr. 197	VI C	EDUCAȚIE ECOLOGICĂ ȘI DE PROTECȚIA MEDIULUI	1	disciplină nouă	Om și societate	1	Vladu Mihai
17	Scoala Gimnaziala Nr. 197	VI D	Limba engleză	1	aprofundare	Limba și comunicare	1	Stănescu Irina
18	Scoala Gimnaziala Nr. 197	VI E	Limba și literatura română	1	aprofundare	Limba și comunicare	1	Văleanu Oana Dorela
19	Scoala Gimnaziala Nr. 197	VI E	Limba spaniolă	1	disciplină nouă	Limba și comunicare	1	Tudorică Larisa

Raport privind starea și calitatea învățământului

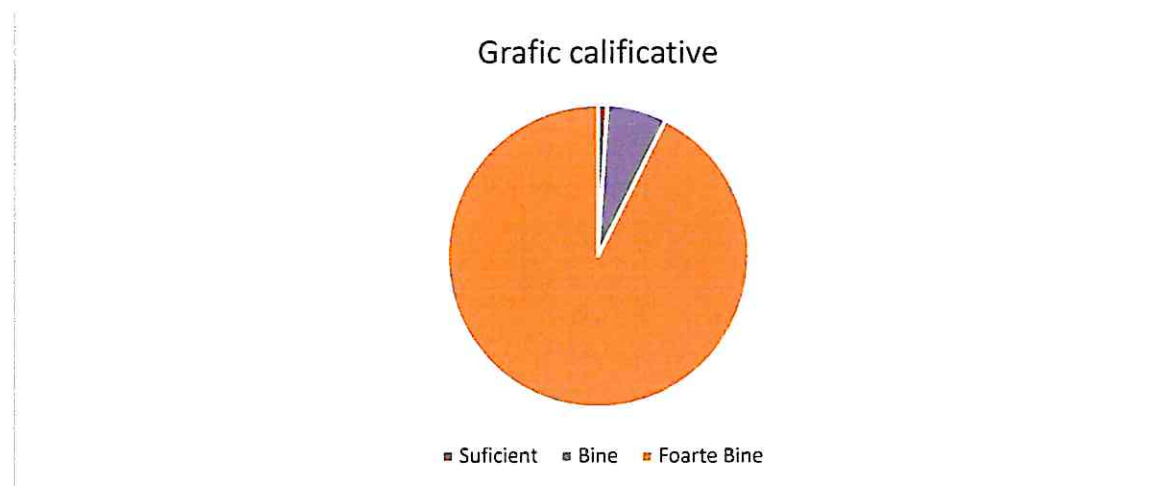
An școlar 2024-2025

20	Scoala Gimnaziala Nr. 197	VII A	Matematică distractivă	1	disciplină nouă	Matematică și științe	1	Nițu Elena/Anca Sorin/Iacoviță Andreea/Lungu Denisa
21	Scoala Gimnaziala Nr. 197	VII B	EDUCAȚIE ECOLOGICĂ ȘI DE PROTECȚIA MEDIULUI	1	disciplină nouă	Om și societate	1	Vladu Mihai
22	Scoala Gimnaziala Nr. 197	VII C	EDUCAȚIE ECOLOGICĂ ȘI DE PROTECȚIA MEDIULUI	1	disciplină nouă	Om și societate	1	Vladu Mihai
23	Scoala Gimnaziala Nr. 197	VII D	Limba engleză	1	aprofundare	Limba și comunicare	1	Stănescu Irina
24	Scoala Gimnaziala Nr. 197	VII E	Limba și literatura română	1	aprofundare	Limba și comunicare	1	Văleanu Oana Dorela/ Dragnea Elena/ Busuioc Elena
25	Scoala Gimnaziala Nr. 197	VII F	Limba spaniolă	1	disciplină nouă	Limba și comunicare	1	Tudorică Larisa
26	Scoala Gimnaziala Nr. 197	VIII A, B,C,D,E,F	Matematică distractivă	1	disciplină nouă	Matematică și științe	1	Nițu Elena/Anca Sorin/Iacoviță Andreea/Lungu Denisa
27	Scoala Gimnaziala Nr. 197	III A	Curcubeu în artă (grupă)	1	disciplină nouă	Arte	1	Orăscu Ioana
28	Scoala Gimnaziala Nr. 197	V B	Art&Craft - Culoare și creativitate (grupă)	1	disciplină nouă	Arte	1	Orăscu Ioana
29	Scoala Gimnaziala Nr. 197	VI C	Limba rusă (grupă)	1	disciplină nouă	Limba și comunicare	1	Dumitru Emil
30	Scoala Gimnaziala Nr. 197	VII D	Limba rusă (grupă)	1	disciplină nouă	Limba și comunicare	1	Dumitru Emil
31	Scoala Gimnaziala Nr. 197	V A	Ansamblu coral (grupă)	1	disciplină nouă	Arte	1	SalehPour Isasbela
32	Scoala Gimnaziala Nr. 197	VI B	Ansamblu sportiv - fotbal (grupă)	1	disciplină nouă	Educație fizică și sport	1	Dinescu Aurelian Dan

b. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII
SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

Nivel Primar

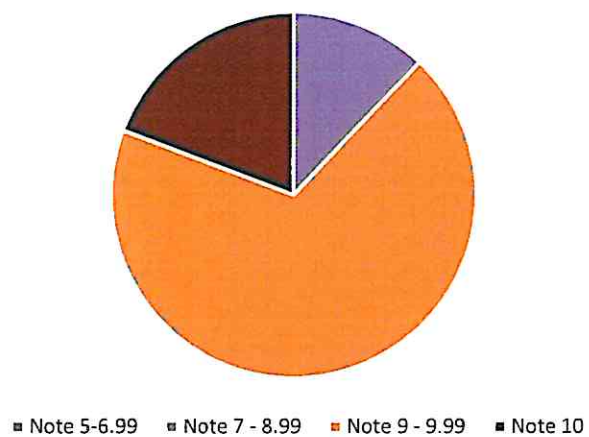
Total elevi	S	B	FB
707	6	45	656



Nivel gimnazial

Total elevi	5-6.99	7-8.99	9-9.99	10
613	0	74	421	118

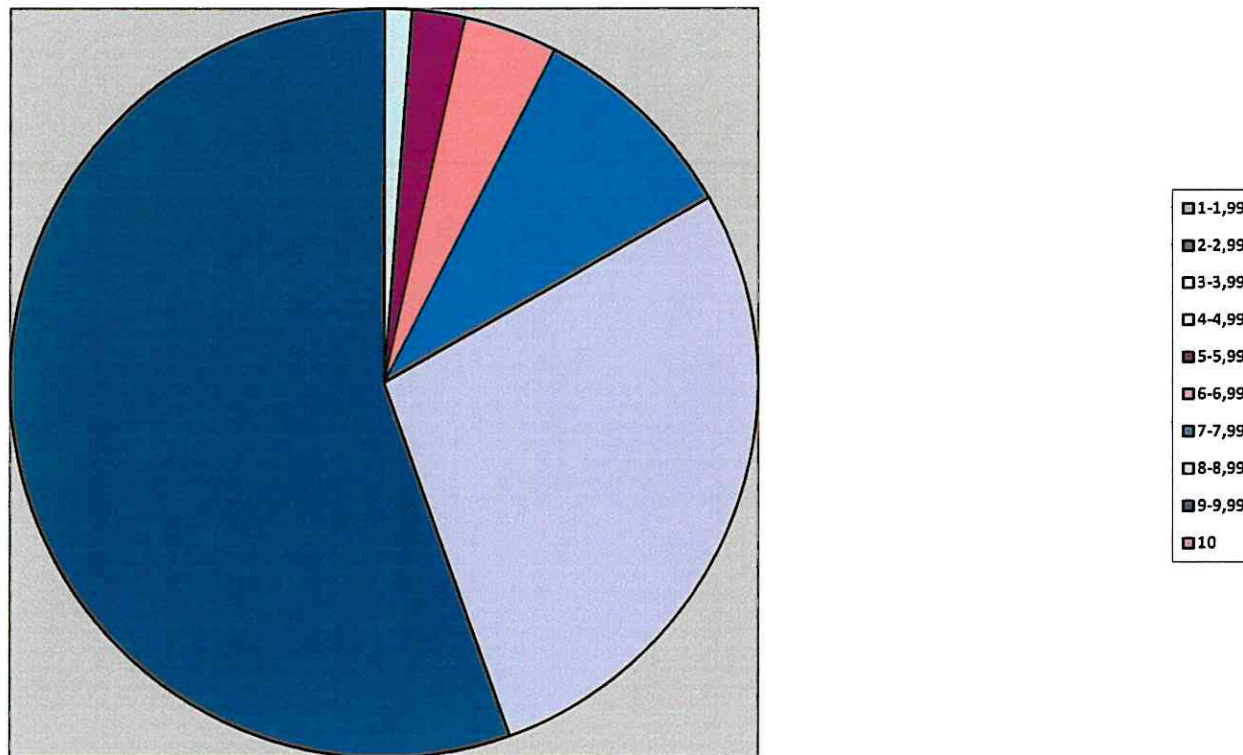
Grafic note



EVALUARE NAȚIONALĂ 2025

TOTAL ABSOLVENȚI – 173 elevi

Înscriși	Prezenți	Eliminați	Absenți	Cerințe speciale	Situația pe tranșe de note									
					1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
173	173	0	0	5	0	0	0	2	4	7	16	48	96	0



2. PERFORMANȚĂ

Raport de activitate al COMISIEI de OLIMPIADE ȘI CONCURSURI An școlar 2024-2025

Comisia pentru OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE și-a propus câteva obiective în anul școlar 2024 – 2025, printre acestea numărându-se:

- Selecția elevilor capabili de performanță
- Pregătirea elevilor capabili de performanță
- Participarea elevilor la olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare
- Motivarea elevilor care obțin rezultate la olimpiade și concursuri

În realizarea acestor obiective s-au implicat toate cadrele didactice din unitatea de învățământ, care au pregătit elevii pentru participare la toate etapele olimpiadelor și concursurilor școlare.

Elevii au obținut rezultate bune și foarte bine la toate etapele olimpiadelor și concursurilor școlare, așa cum se poate observa din tabelul de mai jos și din anexa la prezentul raport (reprezentată de elevii, disciplinele și concursurile la care s-au obținut aceste rezultate). 80% dintre elevii de la nivel primar au participat la concursurile Comper, obținându-se rezultate foarte bune.

Elevi premiați la concursuri de nivel național							
Nr. Crt.	Numele complet al elevului	Nume profesor coordonator	Clasa	Denumirea olimpiadei/ concursului	Aprobare MEC	Premiul obținut	Domeniul
1	SERBAN ALEXANDRU	DUȚĂ GINI ANDREI	VIII C	OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR	DA	PREMIUL II	TETRATLON ALTLETIC
2	MUZIPOVA AMELI	DUMITRU EMIL	VI E	Olimpiada Națională de Limba Rusă Modernă	DA, OMEC 3025/2025	PREMIUL I	Limba comunicare
3	SOARE ELISABETA	DRAGNEA ELENA	VIII B	CONCURS IONEL TEODOREANU	DA	PREMIU SPECIAL	Limba comunicare
4	ANGHEL IULIA	DRAGNEA ELENA	VIII B	CONCURS TINERE CONDEIE	DA	PREMIUL I	Limba comunicare
5	MARICA MIHAI NICOLA	STOICAN CAMELIA	VIII B	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE CHIMIE	DA	PREMIUL III	CHIMIE
6	SAUCIUC IONIȚĂ OANCEA VALENTIN	STOICAN CAMELIA	VIII B	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE CHIMIE	DA	MENȚIUNE SPECIALĂ	CHIMIE
7	NEAGU ELENA MARIA	FLORICA ALINA	VII	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA ENGLEZĂ	DA	MENȚIUNE	LIMBA ENGLEZĂ
8	SAVELI IRINA	BUSUIOC ELENA	VI B	OLIMPIADA „LECTURA CA ABILITATE D VIAȚĂ”	DA	PREMIU SPECIAL	LIMBA ROMÂNĂ
9	GANEA ELISABETA	BUSUIOC ELENA	VII C	CONCURS TINERE CONDEIE	DA	MENȚIUNE	LIMBA ROMÂNĂ
10	TROIE ANDREI LIVIU	PAVEL GEORGETA	VII E	Concursul Național de Chimie „Lazar Edeleanu”	Da	Mentiune speciala	Chimie
11	MARICA GC MIHAI NICOLAE	STOICAN CAMELIA	VIII B	Concursul Național de Chimie „Lazar Edeleanu”	Da	PREMIUL I	CHIMIE
12	SAUCIUC IONIȚĂ OANCEA VALENTIN	STOICAN CAMELIA	VIII B	Concursul Național de Chimie „Lazar Edeleanu”	Da	PREMIUL I	CHIMIE
13	UNGUREANU TUDOR	STOICAN CAMELIA	VIII A	Concursul Național de Chimie „Lazar Edeleanu”	Da	PREMIUL II	CHIMIE
14	MARICA MIHAI NICOLA	STOICAN CAMELIA	VIII B	Concursul Național de Chimie „NOI ȘI CHIMIA”	Da	PREMIUL II	CHIMIE

15	SILIȘTE ALEXANDRU	STOICAN CAMELIA	VIII B	Concursul National de Chimie „NOI ȘI CHIMIA”	Da	PREMIUL II	CHIMIE
16	SOARE ELISABETA	STOICAN CAMELIA	VIII B	Concursul National de Chimie „NOI ȘI CHIMIA”	Da	PREMIUL II	CHIMIE
17	ARDELEAN ANDREI	STĂNESCU IRIN MIHAELA	VII D	Concursul de creativitate în limba engleză <i>Speak Out</i>	Da, ANEXA nr. 4 O.M.E.C. 3025/14.01.2025	PREMIUL III	LIMBA ENGLEZĂ

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- ☐ Activitatea comisiei s-a desfășurat în condiții bune și în parametrii propuși.
- ☐ S-au îndeplinit toate obiectivele propuse și toți membrii comisiei au desfășurat o activitate susținută.

Puncte slabe:

- ☐ Elevii nu sunt întotdeauna interesați de participare la concursuri și olimpiade școlare.

Oportunități:

- ☐ Implicarea cadrelor didactice în pregătirea elevilor capabili de performanță în toate domeniile.
- ☐ Organizarea unor concursuri între școli, pentru mobilizarea unui număr sporit de elevi, nu doar a celor capabili de performanță.

Amenințări:

- ☐ Lipsa de implicare a unora dintre părinți pentru participarea elevilor la olimpiade și concursuri.

4. MANAGEMENTUL CARIEREI PERFEȚIONARE CONTINUĂ, TRAINING ȘI AUTODEZVOLTARE

Raportul comisiei privind formarea continuă (dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică) Anul școlar 2024 – 2025

Nume si prenume cadru didactic	Disciplina predata	Nume curs/seminar/webinar/GRAD DIDACTIC/facultate/master	Organizator	Nr. credite/ore	
Anton Ana	Învățător	Definitivat			
Badescu Elvira	Prof. inv. primar	Gradul didactic II	Universitatea Politehnica Bucuresti - filiala Pitesti	90 credite	
Bumbanac Maria	Prof. inv. primar	Definitivat			
Chisca Carmen Rodica	Prof. inv. primar	Curs <i>Managementul incluziunii școlare</i>	CCD	20 credite	

Danel Ioana	Învățător	Definitivat			
Dobre Angela	Prof. inv. primar	Conferința națională "Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică	Asociația AtelierR de Cuvinte	7 ore	
		Conferința <i>Copilul tău, campion la viață</i>	Shakespeare School	2,5 ore	
		Curs online <i>Devino dresorul stresului tău în 7 pași</i>	FOR NEW LIFE	2 ore	
		Webinar <i>Educația STEAM în contextul actual</i>	SuperTeach	2 ore	
		Webinar <i>Educația viitorului: cum adaptăm predarea pentru generațiile viitoare?</i>	SuperTeach	2 ore	
		Webinar <i>Politici educaționale și leadership</i>	SuperTeach	2 ore	
		Workshop <i>Tehnici de gestionare a emoțiilor la examene</i>	Shakespeare School	1.5 ore	
		Webinar <i>Managementul învățării. Strategii de învățare eficientă</i>	Asociația Corint Pro Educație	1 oră	
		Webinar de educatie media digitala	Edumi	1 oră	
		Profilul elevului astăzi. Cum îl putem motivant să învețe	Asociația Corint Pro Educație	1 oră	
		Tehnologia în educație	Asociația Corint Pro Educație	1 oră	
		Început de an școlar cu resurse care contează	Asociația Corint Pro Educație	1 oră	

Dumitrescu Valentina	Prof. învă. primar	Gradul didactic I	Universitatea din Bucuresti	90 credite	
Enache Violeta	Prof. învă. primar	Gradul didactic I	Universitatea din Bucuresti	90 credite	
Gugu Diana	Prof. învă. primar	Master <i>Psihologie clinica și psihoterapia copilului și a adolescentului</i>	Universitatea din Bucuresti	90 credite, în desfășurare	
Iavorschi Elena	Prof. învă. primar	Școala de toamnă a excelenței în colaborări transfrontaliere <i>Educație online fără hotare</i>	Direcția generală de educație și tineret și sport a municipiului Chișinău	8 ore	
		Webinar <i>55th Pan-EU Conference on Digital Education</i>	Primera Courses	2 ore	
		Frica și Curajul: Aripile care ne ajută să creștem	CCD & Platforma Educațională BlissIQ	2 ore	
		Siguranța digitală și sănătatea mintală a elevilor	DIGITALIADA	2 ore	
Marin Ioana Gabriela	Prof. învă. primar	Gradul didactic II	Universitatea din Bucuresti	90 credite	
Mihăilescu Frusina-Elena	Prof. învă. primar	Toți copiii citesc - Planul de dezvoltare a literatie timpurii	Asociația <i>Toți copiii citesc</i>	20 ore	
		54th Pan-European Conference on Digital Education The conference	Primera Courses	1,5 ore	
		58th Pan-EU Conference on Digital Education.	Primera Courses	1,5 ore	

		59th Pan-EU Conference on Digital Education. The conference	Primera Courses	1,5 ore	
		64th Pan-EU Conference on Digital Education.	Primera Courses	1,5 ore	
		65th Pan-EU Conference on Digital Education.	Primera Courses	1,5 ore	
		Decodificarea cercetărilor științifice - Webinar II <i>Evaluarea copiilor cu abilități înalte și profilul acestora</i>	Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație Edumi	1 oră	
		Decodificarea cercetărilor științifice - Webinar I <i>Cercetare despre predarea și învățarea matematicii în școlile primare din România</i>	Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație Edumi. British Council Romania și Romanian-American Foundation.	1 oră	
		Decodificarea cercetărilor științifice - Webinar III <i>Cercetare despre predarea și învățarea matematicii în școlile primare din România - întâlnirea 2</i>	Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație Edumi. British Council Romania și Romanian-American Foundation.	1 oră	
		Educația la timpul prezent - Webinar XXIX <i>Cum folosim materiale educaționale interdisciplinare la clasă - Exemple și modele de bune practici</i>	Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație Edumi	1 oră	
		Decodificarea cercetărilor științifice - Webinar IV <i>Cercetare despre predarea și învățarea matematicii în școlile primare din România - întâlnirea 3</i>	Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație Edumi	1 oră	

		Educația la timpul prezent - Webinar XXX <i>Alfabetizarea matematică – concepte și strategii de abordare</i>	Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație Edumi	1 oră	
Moț Oana Matilda	Prof. învă. primar	Curs Program pentru dezvoltare profesională continuă complementar <i>Forta emoțiilor și drumul către succes</i>	Asociația Start pentru Formare	20 credite, 60 ore	
		Curs <i>Utilizarea platformei EDUBOOM de lectii si teste in conformitate cu programa scolara</i>	EduMagic	14 ore	
		<i>Arta povestirii, metoda interactiva in arta educatiei- implicatii in dezvoltarea socio-emotionala a copiilor</i>	Universitatea de Vest, Timisoara	6 ore	
		Webinar <i>Ghidul unui SuperDascăl - Conștiința Verde: Găsirea motivației interioare și identificarea obiectivelor realiste</i>	Asociația pentru Educație și Cultură AdLittera	4 ore	
		Webinar <i>Ghidul unui SuperDascăl pentru alegerea și organizarea unor tabere memorabile</i>	Asociația pentru Educație și Cultură AdLittera	4 ore	
		Webinar <i>Ghidul unui SuperDascăl - Educația montană aplicată în mediul urban</i>	Asociația pentru Educație și Cultură AdLittera	4 ore	
		<i>Implementarea educatiei incluzive in mediul scolar</i>	Fundatia Romania Pro Culture	1,5 ore	
		Webinar <i>50th Pan-EU Conference on Digital Education</i>	Primera Courses	1,5 ore	
		Webinar <i>59th Pan-EU Conference on Digital Education</i>	Primera Courses	1,5 ore	
		Webinar <i>60th Pan-EU Conference on Digital Education</i>	Primera Courses	1,5 ore	

		<i>Conferința Cum cream un climat de siguranță psihosocială la școală</i>	Ed Litera	1 oră	
		<i>Webinar Rolul tehnologiei și al inteligenței artificiale în predarea religiei</i>	CCD Arad, Asociația CORINT PRO EDUCATIE	1 oră	
		<i>Curs Rolul părinților în siguranța rutieră a copiilor</i>	Ascendia		
		<i>Curs Siguranță pe moped și motociclete: Cum să previi accidente și să îți protejezi viața</i>	Ascendia		
		<i>Curs Siguranța deplasării în vehicule</i>	Ascendia		
		<i>Curs Siguranța rutieră: ciclism responsabil</i>	Ascendia		
		<i>Curs Siguranța rutieră în drum spre școală</i>	Ascendia		
		<i>Together 4Green Schools</i>	Act for Tomorrow		
Neda Lavinia Simona	Prof. învăț. primar	<i>Webinar Caleidoscop de vacanță-activități și resurse pentru o vară educativă</i>	Asociația Corint Proeducatie & CCD	2 ore	
		<i>Webinar De ce este esențial ca tinerii să cunoască și să înțeleagă istoria comunismului</i>	Asociația Corint Proeducatie & CCD	2 ore	
		<i>Webinar 65th Pan-European Conference on Digital Education The conference</i>	Primera Courses Fostering Change	2 ore	
		<i>Webinar Reading Aloud Methods Preschools and Kindergartens</i>	Primera Courses Fostering Change	1,5 ore	

		Webinar 55th Pan-European Conference on Digital Education The conference	Primera Courses Fostering Change	1,5 ore	
		Webinar 57th Pan-European Conference on Digital Education The conference	Primera Courses Fostering Change	1,5 ore	
		Webinar 58th Pan-European Conference on Digital Education The conference	Primera Courses Fostering Change	1,5 ore	
		Webinar 59th Pan-European Conference on Digital Education The conference	Primera Courses Fostering Change	1,5 ore	
		Webinar 62th Pan-European Conference on Digital Education The conference	Primera Courses Fostering Change	1,5 ore	
		Webinar 64th Pan-European Conference on Digital Education The conference	Primera Courses Fostering Change	1,5 ore	
Petre Elena-Bianca	Prof. inv. primar	Webinar Scoala Altfel si Saptamana Verde - idei practice pentru activitati memorabile	Centrul de Educatie Digitala EDUMAGIC	2 ore	
		Webinar Cum sa educam copiii	A.C.P.S.E. Didactica Magna	2 ore	
		Webinar Rolul creativitatii didactice in motivarea elevilor	Ed. Art Klett	2 ore	
		Webinar Sufrageria cu bune practici	SuperTeach	2 ore	
		Conferinta The 65th Pan-EU Conference on Digital Education	Primera Courses	2 ore	

		Webinar <i>Caleidoscop de vacanță- activități și resurse pentru o vară educativă</i>	Asociația Corint Pro Educație	1 ora	
		Conferința <i>Cum creăm un climat de siguranță psiho-socială la școală</i>	Ed. Litera	1 ora	
Scortar Luminita	Prof. învăț. primar	Curs <i>Managementul incluziunii școlare</i>	CCD	20 credite	
Stan Cristina Mihaela	Prof. învăț. primar	Atelierului de scriere proiecte ERASMUS+. <i>Cum să obții finanțare pentru inițiative educaționale</i>	BE EDUCATED	10 ore	
		Conferința educațională <i>EduFEST</i>	Universitatea Politehnica București	3 ore	
		Workshop <i>Educația în acțiune: inspirație, inovație și implicare</i>	Universitatea Politehnica București	2 ore	
		Workshop <i>Crearea de resurse didactice utilizând AI</i>	Universitatea Politehnica București	2 ore	
		Conferința <i>Cum creăm un climat de siguranță psiho-socială la școală</i>	Litera Educațional	2 ore	
		Webinar <i>Literația o privire din culise</i>	Litera Educațional	1 ora	
Sturza Luminita	Prof. învăț. primar	Conferința <i>Copilul tău, campion la viață</i>	Shakespeare School	2,5 ore	
		Workshop <i>Tehnici de gestionare a emoțiilor la examene</i>	Shakespeare School	1,5 ore	

		Utilizarea responsabilă a tehnologiei în educație	Art Klett	1 oră	
		Cum îmbinăm digitalul cu tiparul la clasa I	Art Klett	1 oră	
		Arta de a preda	Art Klett	1 oră	
		Webinar <i>Caleidoscop de vacanță - activități și resurse pentru o vară educativă</i>	Asociația Corint Pro Educație	1 oră	
Turcanu Carmen Daniela	Prof. învă. primar	Educația - Ghid practic	A.C.P.S.E. Didactica Magna	2 ore	
		Conferința <i>Pedagogia bunătații</i>	Editura Litera	1,5 ore	
		55th Pan-European Conference on Digital Education The conference	Primera Courses	1,5 ore	
		62th Pan-European Conference on Digital Education The conference	Primera Courses	1,5 ore	
		64th Pan-European Conference on Digital Education The conference	Primera Courses	1,5 ore	
		65th Pan-European Conference on Digital Education The conference	Primera Courses	1,5 ore	
		Webinar <i>Caleidoscop de vacanță- activități și resurse pentru o vară educativă</i>	Asociația Corint Pro Educație	1 oră	
		Webinar <i>Rolul creativității didactice în motivarea elevilor</i>	Editura Art Klett	1 oră	

Văduva Mariana Gabriela	Prof. inv. primar	Simpozion national <i>Arta povestirii, metoda interactivă în arta educației</i>	Asociația Atelier de Cuvinte	2 ore	
Busuioc Elena	Lb. și literatura română	Instrumente și metode de predare-învățare-evaluare cu ajutorul TIC	Asociația PROFEDU	20 credite, 80 ore	
		Parteneriatul școală-familie-comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate	Asociația PROFEDU	15 credite, 60 ore	
		Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educațional	Asociația PROFEDU	15 credite, 60 ore	
Cucoș Nicoleta Ramona	Lb. și literatura română	Webinar <i>Acomodarea nevoilor senzoriale ale copilului cu CES</i>	Editura ART Klett	1 oră	
Dragnea Elena	Lb. și literatura română	Instrumente și metode de predare-învățare-evaluare cu ajutorul TIC	Asociația PROFEDU	20 credite, 80 ore	
Nicolae Ioana-Alexandra	Lb. și literatura română	Facultatea de Limbi și Literaturi Străine	Universitatea din București	180 credite, în desfășurare	
Paraschiv Flavia	Lb. și literatura română	Instrumente și metode de predare-învățare-evaluare cu ajutorul TIC	Asociația PROFEDU	20 credite, 80 ore	

Văleanu Oana-Dorela	Lb. și literatura română	Doctorat în domeniul filologie	Universitatea din București	90 credite	
		Gradul didactic I - Colocviu	Universitatea din București	90 credite, în desfășurare	
Florica Alina	Limba engleză	The 2024 Annual Conference for English Language Teachers	Fischer International	18 ore	
		The Fischer ELT Exclusive Masterclass, 1st edition	Fischer International	4 ore	
Neacsu Daniela	Limba engleză	The 2024 Annual Conference for English Language Teachers	Fischer International	18 ore	
		The Fischer ELT Exclusive Masterclass, 1st edition	Fischer International	4 ore	
Panait Teodora	Limba engleză	The 2024 Annual Conference for English Language Teachers	Fischer International	18 ore	
Stanescu Irina	Limba engleză	The 2024 Annual Conference for English Language Teachers	Fischer International	18 ore	
		Educational Centre ELT Conference	Educational Centre	6 ore	
		Shine English Teaching Conference	Twinkle Star, Cambridge University Press	4,5 ore	
		The Fischer ELT Exclusive Masterclass, 1st edition	Fischer International	4 ore	
		The Fischer ELT Exclusive Masterclass, 3rd edition	Fischer International	4 ore	

		Regional Online Cambridge Day	Cambridge University Press	4 ore	
		Webinar CELTA: <i>The Heart of Teaching - Where Passion Meets Purpose</i>	International House Bucharest	2 ore	
		Curs <i>Relația și comunicarea dintre cadrul didactic și părintele copilului cu CES</i>	Editura ArtKlett	2 ore	
Tudorica Georgiana Larisa	Limba engleză	Gradul didactic II - Inspecție curentă 2	Universitatea din Bucuresti	90 credite, în desfășurare	
		The 2024 Annual Conference for English Language Teachers	Fischer International	18 ore	
		The Fischer ELT Exclusive Masterclass, 1st edition	Fischer International	4 ore	
Radulescu Mihaela	Limba franceză	Webinar <i>60th Pan-EU Conference on Digital Education</i>	Primera Courses	2 ore	
Godoci Alina	Limba germană	Webinar <i>60th Pan-EU Conference on Digital Education</i>	Primera Courses	2 ore	
Lungu Denisa	Matematică	Gradul didactic II - Inspectie speciala	Universitatea din București	90 credite, în desfășurare	
		Webinar <i>60th Pan-EU Conference on Digital Education</i>	Primera Courses	2 ore	
		Webinar <i>Cum optimizăm învățarea raționamentului geometric?</i>	Institutul pentru dezvoltarea evaluării în educație	2 ore	

		Webinar <i>Cum optimizăm înțelegerea conceptelor legate de funcții, relații și organizarea datelor?</i>	Institutul pentru dezvoltarea evaluării în educație	2 ore	
Nicolae Mihai	Matematică	Gradul II	Universitatea din București	90 credite	
		Curs <i>C.R.E.D. - Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți</i>	CCD	30 credite	
Dascalu Diana	Fizica	Definitivat			
		Simpozion <i>Utilizarea platformei Eduboom de lectii video</i>	EduMagic	14 ore	
		Webinar <i>Fii prof de nota 10</i>	EduMagic	12 ore	
		Conferinta nationala <i>NextEd Teach - learn/ create/ display</i>	Universitatea Politehnica Bucuresti		
		Conferinta <i>Cum cream un climat de siguranta psiho-sociala in scoala</i>	Litera Educational		
		Conferinta internationala <i>Provocarile educatiei actuale</i>	Egomundi		
		Conferinta <i>Scoala din viitor</i>	Edupedu		
Georgescu Luminita Roxana	Fizica	Webinar <i>60th Pan-EU Conference on Digital Education</i>	Primera Courses	2 ore	
Pavel Georgeta	Chimie	Master didactic in chimie	Universitatea din Bucuresti	120 credite	
		Webinar <i>Integrarea resurselor digitale în orele de chimie</i>	Editura ArtKlett	1 oră	

Stoican Elena Camelia	Chimie	Program de formare a personalului școlar în sănătate mintală și bunăstare emoțională	Romanian Angel Appeal	24 ore	
		Webinar <i>Ghidul unui SuperDascăl - Educația montană aplicată în mediul urban</i>	Asociația pentru Educație și Cultură AdLittera	4 ore	
		Webinar <i>Ghidul unui SuperDascăl - Conștiința Verde: Găsirea motivației interioare și identificarea obiectivelor realiste</i>	Asociația pentru Educație și Cultură AdLittera	4 ore	
		Webinar <i>Ghidul unui SuperDascăl pentru alegerea și organizarea unor tabere memorabile</i>	Asociația pentru Educație și Cultură AdLittera	4 ore	
		Webinar <i>Ghidul unui SuperDascăl - "Comportament adictiv: Identificare și prevenire"</i>	Asociația pentru Educație și Cultură AdLittera	4 ore	
		Anxietatea școlară - cauze, manifestări, soluții	International Teachers Community	1.5 ore	
		Webinar <i>Integrarea resurselor digitale în orele de chimie</i>	Editura ArtKlett	1 oră	
		Webinar <i>Lecția de finanțe</i>	Junior Achievement Romania	1 oră	
Ionescu Camelia- Ecaterina	Biologie	Gradul didactic I - Colocviu	Universitatea din Bucuresti	90 credite, în desfășurare	
		Gradul didactic I - Inspecție curentă 2			
		EDIS-PED, Ecosistem digital pentru învățare sustenabilă - Pedagogie Digitală	CCD	30 credite, în desfășurare	

		Instruire SmartLab	Smis	24 ore	
Mihalache Teodora	Biologie	Importanța emoțiilor în procesul de învățare	Magna Didactica	10 ore	
		Copil fericit, adult echilibrat	Magna Didactica	10 ore	
		Webinar <i>Femeia arhitect al destinului</i>	Magna Didactica	2 ore	
Culcea Andrei	Educație Socială	Gradul didactic II - Inspecție curentă I	Universitatea din București	90 credite, în desfășurare	
		Conferința internațională <i>Soluții inovatoare în educație</i>	EduMagic	3 ore	
Săceanu Alexandru Gabriel	Istorie	Webinar <i>Integrarea jocurilor digitale în context educațional pentru o învățare activă</i>	Casa Corpului Didactic București	4 ore	
Dumitru Emil	Geografie, Limba rusă	Predarea limbii ruse ca limbă modernă	Universitatea de stat din Kazan	72 ore	
		EduFormManager	Program național de leadership și management educațional	În curs de desfășurare	
		Egalitatea de șanse și integrarea școlară și socială a elevilor cu CES	CCD	20 credite, 60 ore	
Lazăr Iuliana Nicoleta	Religie	Webinar <i>Scopul vieții</i>	A.C.P.S.E. Didactica Magna	2 ore	
		Webinar <i>Educația viitorului. Competențe digitale și inteligența artificială</i>	Asociația Proeuro-Cons	2 ore	

		Webinar <i>Metoda tradițională vs. Metoda modernă</i>	Editura Corint	1 oră	
		Webinar <i>Acomodarea nevoilor senzoriale ale copiilor cu CES</i>	Editura Art Klett	1 oră	
Neagu Eugen Laurențiu	Religie	Definitivat			
Oancea Claudia	Religie	Abordarea integrată a copiilor cu C.ES.	CCD București	24 credite	
Orascu Ioana	Educație plastica	Gradul didactic I	UNARTE	90 credite	
Moise Ingryd Erika	Educație fizică	Masterat în <i>Știința Sportului și Educației fizice</i>	UNEFS București	120 credite	
		Program de formare psihopedagogică Nivel II	UNEFS București		
		Webinar <i>Părinte învățător elev - ecuația ciclului primar</i>	Editura Art Klett	1 oră	
		Simpozion National Cultural <i>Fizica - Domeniu al culturii universale ed. a XVI-a</i>			
Vochitoaia Bianca	Educație fizică	Definitivat			
Merfu George Corneliu	Informatica	The Leadership Skills for Cybersecurity Professionals	EC-Council	3 ore	
Nastasia Maria Gabriela	Prof. ed. tehnologică	Conversie profesională	UTCB	120 credite, în desfășurare	

		Gradul didactic II - Inspectie curenta 2		90 credite, în desfășurare	
		Educație și competență bancară pentru profesori	ARB	20 credite, 20 ore	
		Învăț și zâmbesc	EduMagic	17 ore	
		Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor educaționale	EduMagic	14 ore	
		Devino super-prof	EduMagic	12 ore	
		EduVox: Profesorul în era comunicării eficiente	EduMagic	12 ore	
		Webinar Fii prof de 10: Creează și susține un mediu interactiv la clasă	EduMagic	12 ore	
		Webinar Folosește tabla interactivă virtuală VBoard	EduMagic	12 ore	
		Gestionarea emoțiilor pentru examen	Profedu	8 ore	
		Conferința de diseminare <i>Solutii creative pentru invatare si dezvoltare continuu</i> inspirate de Erasmus	CCD Ilfov	8 ore	
		Educație incluzivă în învățământul preuniversitar	Profedu	8 ore	
		Conferința <i>Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică</i>	Asociația AtelierR de Cuvinte	7 ore	

		Webinar <i>Ghidul unui SuperDascăl - Conștiința Verde: Găsirea motivației interioare și identificarea obiectivelor realiste</i>	AECA	2 ore	
		Webinar <i>Scopul vieții</i>	ACPSE Didactica Magda	2 ore	
		Webinar <i>Dascălul cel bun</i>	Asociația Proeuro-Cons	2 ore	
		58th Pan-EU Conference on Digital Education	Primera Courses	1,5 ore	
		Coaching pentru dezvoltarea profesională în educație	CCD		
		Parteneriatul școală-familie-comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate	Profedu		
		Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educațional	Profedu		
		Parteneriatul școală-familie-comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate	Profedu		
		Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educațional	Profedu		
		Art is life	eTwinning		
		Eco-Explorers: A journey Throungh nature, mobility and language	eTwinning		
		Eco Heroes Saving our planet together!	eTwinning		
		Come on, try too	eTwinning		

		Webinar <i>Siguranța deplasării în vehicule</i>	Ascendia		
		Webinar <i>Siguranța rutieră: ciclism responsabil</i>	Ascendia		
		Webinar <i>Siguranța rutieră în drum spre școală</i>	Ascendia		
		My Journey: Web 2.0 Tools	EU Code Week		
Cazacu-Damian Ana-Alina	Consilier școlar	Consiliere și psihoterapie - Evaluarea psihologica a copilului, adultului, cuplului și familiei	Societatea de Psihoterapie Experiențială Română	an 3	
		Stima de sine a adolescentului	Asociația Spring	4 ore	
Gațoi Gianina Elena	Consilier școlar	Starea de bine emotionala pentru elevi si tineri - aplicatie practica	Fundația Romanian Angel Appeal si ISTT	24 ore	

**5. PLANIFICAREA ȘI IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR MANAGERIALE ÎN CADRUL
CONSILIERII ȘI ORIENTĂRII ȘCOLARE ȘI PROFESIONALE
SISTEM ORGANIZATORIC ȘI DECIZIONAL**

DIRECTOR: Stupinaru Ștefania Ramona

DIRECTOR ADJUNCT: Dumitru Emil

COORDONATOR AL COMISIEI PROFESORILOR DIRIGINȚI: Văleanu Oana Dorela

CONSILIER ȘCOLAR: Cazacu Alina/Gaftoi Gianina

6. MANAGEMENTUL EDUCAȚIEI NONFORMALE

RAPORT DE ACTIVITATE CABINET DE CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ AN ȘCOLAR 2024-2025

Tabel nr. 1

Consiliere individuală (NUMĂR de persoane distincte care au beneficiat de consiliere în cabinet)	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal		
	0	29	115	0		
	TOTAL preșcolari/elevi = 105				120	46
TOTAL elevi, părinți, cadre didactice- beneficiari consiliere individuală	310					

Tabel nr. 2

Consiliere de GRUP în cabinet	PREȘCOLARI / ELEVI								PĂRINȚI		CADRE DIDACTICE	
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal					
	Nr. ședințe consiliere grup	Nr. preșcolari	Nr. ședințe consiliere grup	Nr. elevi	Nr. ședințe consiliere grup	Nr. elevi	Nr. . ședințe consiliere grup	Nr. elevi	Nr. . ședințe consiliere grup	Nr. părinți	Nr. ședințe consiliere grup	Nr. cadre didactice
	0	0	0	0	15	22	0	0	15	28	0	0
	TOTAL											
	Nr. total ședințe consiliere grup : 15				Nr. beneficiari (presc/elevi): 22							

Tabel 3

Nr crt	Activități desfășurate INDIVIDUAL conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică	Indicatori de performanță		
		Număr ACTIVITATI cu PREȘCOLARII/ELEVII în cabinet	Număr ACTIVITATI cu PARINȚII în cabinet	Număr ACTIVITATI cu CADRELE DIDACTICE în cabinet
1	Autocunoaștere	62	30	1
2	Comunicare și abilități sociale (se includ și: prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței în mediul școlar, a dificultăților de relaționare, incluziune școlară, nediscriminare etc.)	69	30	17
3	Managementul informațiilor și învățării (se includ și: prevenirea eșecului școlar, a absenteismului)	59	38	126
4	Planificarea și dezvoltarea carierei	84	17	3
5	Stilul de viață sănătos (se includ și: prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de persoane)	2	1	14
		Total: 276	Total: 116	Total: 161
TOTAL ACTIVITATI de consiliere individuală - elevi, părinți, cadre didactice		553		

Tabel 4

Activități de consiliere la clasă cu elevii	Tematica orelor de consiliere LA CLASĂ cu elevii	Număr total activități	Număr total beneficiari
	Autocunoaștere	17	352
	Comunicare și abilități sociale (se includ și: prevenirea bullyingului în spațiul școlar, violența în spațiul școlar, dificultățile de relaționare, problematica elevilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, incluziunea școlară, nediscriminare etc.)	29	481
	Managementul informațiilor și învățării (se includ și: prevenirea eșecului școlar, a absenteismului)	11	273
	Planificarea și dezvoltarea carierei	34	237

	Stilul de viață sănătos (se includ și : prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	20	387
Activități de consiliere a părinților	Tematica activităților de consiliere a PĂRINȚILOR (workshopuri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintei s.a.)	Număr total activități	
	Tematica ședințelor cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintei : OSP, Comunicare, Prevenire violență	20	
	Tematica workshop-urilor organizate cu părinții :Impactul tehnologiei asupra dezvoltării copiilor	3	
Total:		23	

Tabel 5

			Nr. activități de consiliere realizate (individual/grup)	
			individual	grup
1.	Copii cu CES (cu diagnostic)	Nr. cazuri în unitatea școlară 18	41	0
2.	Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/ remigrați	Nr. cazuri în unitatea școlară (cf cifrei raportate de unitatea școlară la ISMB) 3	7	0
3.	Copii în risc de abandon școlar	Nr. cazuri în unitatea școlară 0	0	0
4.	Copii implicați în situații de violență conform OME 6235/2023	Nr. cazuri în unitatea școlară 14	24	14

Tabel 6

Implicare în studii psihosociologice la nivel de școală, sector, CMBRAE, alte instituții:	
a) ca organizator	precizați denumirea studiului:
b) ca participant	precizați denumirea studiului și inițiatorul/ instituția inițitoare: Chestionar OSP/ CMBRAE

Tabel 7

	Nr.	Denumirea activității	Data
A. Participare la activități metodice	1	Ședință de organizare a activităților metodice pentru anul școlar 2024-2025 Prezentarea ofertei de proiecte de prevenire a consumului de droguri a Agenției Naționale Antidrog pentru anul școlar 2024-2025	13 septembrie 2024
	2	Noutăți legislative în activitatea profesorului consilier școlar	27 septembrie 2024
	3	Managementul învățării și pregătirea pentru examenele de Evaluare Națională/ Bacalaureat - în contextul orientării școlare și profesionale	18 octombrie 2024
	4	Bune practici pentru dezvoltarea cognitivă și afectivă la vârsta preșcolarității.	15 noiembrie 2024
	5	Intervenții psihoeducaționale în gestionarea comportamentelor agresive. Ce pot face părinții?	6 decembrie 2024
	6	Imaginea corporală în adolescență și preadolescență	17 ianuarie 2025
	7	Intervenții psihopedagogice pentru sănătatea mintală a copiilor și adolescenților	14 februarie 2025
	8	Abordarea tulburărilor comportamentale ale preadolescenților și adolescenților prin consilierea școlară	7 martie 2025
	9	Influența tehnologiilor digitale asupra dezvoltării personalității preadolescenților. Strategii psihopedagogice de minimizare a riscurilor	21 martie 2025
	10	Managementul eficient al timpului și rolul său în reducerea stresului și anxietății la copii și adolescenți	4 aprilie 2025
	11	Efectele psihologice ale izolării sociale. Activități preventive și intervenții în situații de risc	9 mai 2025
	12	Identificarea timpurie a tulburărilor de atenție la preșcolari și școlari Analiza și evaluarea activităților de consiliere școlară derulate în cabinetele de asistență psihopedagogică din sectorul 6 în anul școlar 2024-2025	23 mai 2025

B. Participare la cursuri de formare/perfecționare	Denumire	Calitatea de:		Instituția organizatoare	Perioada/data	Nr. ore	Nr. CPT
		formator	participant				
	Programul de formare a personalului școlar în sănătatea mintală și bunăstarea emoțională		da	ISTT CCD	31.10- 15.11.2024	24	
	Atelier "Me@You@Everyone we Know"		da	Tineri pentru Tineri	19 Mai 2025	3	

C. Participare la seminarii, simpozioane, conferințe, webinarii ș.a.	Denumire	Calitatea de:	
		- participant cu lucrare	- participant fără lucrare

D. Implicarea în proiecte și programe	Nr. Crt.	Titlul proiectului/programului	Calitatea (inițiator, participant, colaborator)	Tipul (local, regional, național, european)	Finanțare			Loc de desfășurare	Grup țintă	Durata (în luni)
					Fără finanțare	Finanțare internă	Finanțare externă			
	1.	Împreună prindem curaj	colaborator	local			da	Școala Gimnazială 197	Elevii claselor primare și gimnaziale	2 luni
	2	Povestea lui Luca	colaborator	local				Școala Gimnazială 197	Elevii claselor primare și gimnaziale	1 luna

	3.	Profilaxia în școli	colaborator	local				Școala Gimnazială 197	Elevii claselor primare și gimnaziale	1 luna

E. Activități de promovare/informare (publicatii, participari la emisiuni radio-TV/ în mediul online)	Nr. crt.	Titlul/ tema	Instituția/Publicația	Data

F. Activitate la nivelul comisiilor din școală și/sau la nivelul CMBRAE*	Denumirea comisiei		Membru	Responsabil
	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității		da	
	Comisia pentru asigurare condițiilor de egalizare a șanselor elevilor cu CES			da

**RAPORT DE ACTIVITATE
CABINET LOGOPEDIE NR. 7
AN ȘCOLAR 2024-2025**

1. ACTIVITATE LOGOPEDICĂ:**1.1. Situația statistică după depistări:**

Profesor logoped	EXAMINAȚI					Total elevi cls. II-IV	TOTAL CIRCUMSCRIPTIE LOGOPEDICĂ	DEPISTAȚI				
	Școlari			Preșc.	TOTAL			Școlari			Preșc.	TOTAL
	P	I	Total					P	I	Total		
Badea Violeta-Alina	488	490	978	463	1441	1372	2813	65	30	95	103	198
Dinu Niculina	462	446	908	300	1208	1548	2756	48	5	53	48	101
Goga Camelia	429	407	836	425	1261	1106	2367	53	26	79	76	155
Șerban Georgiana	352	363	715	371	1086	1101	2187	47	25	72	69	141
Uțan Gabriela	522	489	1011	276	1287	1327	2614	87	31	118	80	198
Burlănescu Elena	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tufan Cristina	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	2253	2195	4448	1835	6283	6454	12737	300	117	417	376	793

1.2. Situația statistică pe an școlar:

Profesor logoped	Luați în corectare			Corecțiuni			Retrași			Ameliorați		
	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total
Badea Violeta-Alina	45	23	68	22	8	30	1	1	2	22	14	36
Dinu Niculina	22	19	41	13	10	23	-	-	-	9	9	18
Goga Camelia	33	22	55	21	12	33	-	-	-	12	10	22
Șerban Georgiana	21	25	46	20	21	41	-	-	-	1	4	5
Ușan Gabriela	28	49	77	20	29	49	-	-	-	8	20	28
Burlănescu Elena	22	-	22	8	-	8	-	-	-	14	-	14
Tufan Cristina	21	20	41	7	7	14	-	-	-	16	11	27
TOTAL	192	158	350	111	87	198	1	1	2	82	68	150

1.3. Cazuistica logopedică:

Profesor logoped	Tulburări de pronunție/ articulare	Tulburări de ritm și fluență a vorbirii	Tulburări ale limbajului scris-citit	Tulburări de dezvoltare a limbajului	Tulburări de voce	Tulburări de limbaj asociate cu Sindrom Down, autism, ADHD	Alte tulburări (de precizat)
Badea Violeta-Alina	60	-	2	2	-	3	1 -Tulburare de neurodezvoltare
Dinu Niculina	35	-	2	4	-	-	-

Goga Camelia	39	3	3	5	-	5	-
Șerban Georgiana	43	-	1	2	-	-	-
Uțan Gabriela	73	1	1	1	-	1	-
Burlănescu Elena	13	2	2	1	1	1	2 – Tulburare de limbaj asociată cu epilepsie/Tulburare de limbaj asociată cu palatoschizis
Tufan Cristina	27	-	6	5	-	3	-
TOTAL	290	6	17	20	1	13	3

1.4. Beneficiarii activității din cadrul CLI:

Profesor logoped	Copii logopați		Copii cu CES (cu certificat)		Cadre didactice	Părinți
	Nr. preșcolari	Nr. școlari	Nr. preșcolari	Nr. școlari		
Badea Violeta-Alina	23	45	3	2	67	68
Dinu Niculina	19	22	-	1	55	41
Goga Camelia	22	33	2	8	59	55
Șerban Georgiana	25	21	-	-	40	45
Uțan Gabriela	49	28	1	3	62	77

Burlănescu Elena	-	22	-	1	11	22
Tufan Cristina	21	20	1	-	62	41
TOTAL	159	191	7	15	356	349

2. FORMARE CONTINUĂ:

Activități cu conținut metodic-științific								
A. Participare la activități metodice	Nr. Crt.	Denumirea activității	Nivel		Calitatea		Data	
			CLI Nr.	Municipiu	Organizator (Nr.)	Nr. participanți		
						Cu lucrare		Fără lucrare
	1	Seminar – Ghid de bune practici pentru învățători		CMBRAE		0	5	18.10.2024
	2	Evaluarea tulburărilor de limbaj - mijloace și metode utilizate	CLI nr.7		1	1	4	22.11.2024
	3	Formele rinolaliei și specificul acestora	CLI nr.7		1	1	4	13.12.2025
	4	Sesiune de Comunicări – De la sunete la cuvinte scrise: Cum îi pot ajuta părinții pe copii să scrie și să citească		CMBRAE		1	6	31.01. 2025
	5	Măsuri de prevenire a tulburărilor de limbaj	CLI nr.7		1	1	6	07.02.2025
	6	Seminar – Vorbim, citim, scriem, zâmbim! Exemple de bune practici		CMBRAE		0	7	28.03.2025

	7	Factorii de risc și cauzele apariției întârzierii în dezvoltarea limbajului	CLI nr.7		1	1	6	11.04.2025
	8	Elemente caracteristice limbajului preșcolarului și școlarului mic cu handicap (deficit, retard) mintal ușor	CLI nr.7		1	1	6	16.05.2025
	9	Sesiune de comunicări - Identificarea dificultăților de învățare a scris-cititului și modalități de remediere		CMBRAE	7	5	2	13.06.2025

B. Participare la cursuri de formare/perfecționare	Denumire	Calitatea de:		Instituția organizatoare	Perioada/data	Nr. ore	Nr. credite
		formator (nr.)	participant (nr.)				
	Abordarea noilor educații în învățământul preuniversitar	-	1	Asociația Profedu	3.02-24.02.2025	80 ore	20 CPT
	Aplicarea metodelor psihologiei copilului în pedagogie	-	1	Asociația Profedu	15.02-7.03.2025	80 ore	20 CPT
	Curs de formare – Curs de psihosomatică	-	1	Asociația Confident	13.12. – 15.12.2024	20 ore	-
	Curs de formare – Copilul interior: metode și tehnici de abordare psihoterapeutică	-	1	Asociația Arte-Psy	7.03. – 8.03. 2025	10 ore	-
	Curs de formare – Tulburarea miofuncțională sau dislalie?	-	1	ASTTLR	15.03.2025	-	-

	Sport Activities for People with Specific Learning Disorders – (SASLED) Successfully completed the SLD Sports Operator e-learning course		1	Coordinator Project SASLED – Emanuele Vizziello	21.10.2024		
	Dezvoltarea limbajului spontan la copilul cu TSA, perspective actuale și validate științific ABA/ NDBI		1	ALL 4 AUTISM București	01.02.2025		
	Tehnici de logopedie		1	Asociația Confident	11.01.2025	10 ore	10
	Crearea și facilitarea grupurilor de dezvoltare personală pentru copii și adolescenți		1	Asociația Confident	22.02- 23.02.2025	20 ore	20
	Psihologia în era digitalizării: Inovație și sustenabilitate - conferință		1	Universitatea Ecologică București	4.04-6.04.2025	14 ore	14
	Pregătiți pentru viitor – Efectele tehnologiei asupra dezvoltării copilului	1		Asociația Lira Projects	4.04.2025		
	Cafeneaua Părinților – Adaptarea socială treptată pentru grădiniță	1		Asociația Lira Projects	15.03.2025		
	Pregătiți pentru viitor – Disciplinarea pozitivă	1		Asociația Lira Projects	31.01.2025		
	Program național de adaptare socială treptată – Merg cu drag la grădi	1		Asociația Lira Projects	17.01- 25.04.2025		

C. Participare la seminarii,	Denumire	Calitatea de:		Data
		- participant cu lucrare (se menționează titlul lucrării)	- participant fără lucrare (nr.)	

simpozioane, conferințe webinarii ș.a.	Conferința Națională „Logopedia- știința și arta comunicării. Abordări moderne în intervenția logopedică la copil și adult”	-	7	29-30.03 2025
	Conferința Internațională – Școala fără bullying -Prevenirea bullyingului prin educație- organizat de Centro de Education Abierta	-	1	26.02.2025
	Conferința Webdidactica – Meseriile Viitorului: Adaptarea educației la piața muncii, organizată de Fundația Dan Voiculescu pentru dezvoltarea României – format online	-	1	30.10 2024
	Conferința Națională – Cum construim o școală de calitate, echitabilă pentru toți? – organizată de FPSE și Asociația RENINCO	-	1	24.05.2025
	Webinar- Misiunea logopedului în contextul digitalizării educației și dependenței de tehnologie a copiilor	-	1	21.09.2024
	Conferință – Profesorii și echilibrul emoțional – cum dezvoltăm reziliența și evităm epuizarea	-	1	04.10.2025
	Webinar – The Froggymouth	-	1	26.10.2025

	Simpozion – Aripi spre viitor pentru copiii cu cerințe educaționale speciale	Activități interactive și nonformale pentru copiii cu CES în terapia logopedică din cadrul cabinetelor interșcolare	1	06.12.2024
	Avatar Agency. Moral responsibility at the intersection of individual, collective and artificial social entities in emergent avatar communities - conferință	-	1	22.05-23.05.2025

D. Implicarea în proiecte și programe	Nr. Crt.	Titlul proiectului/programului	Calitatea (inițiator, participant, colaborator)	Tipul (local, regional, național, european)	Finanțare			Loc de desfășurare	Grup țintă	Durata (în luni)
					Fără finanțare	Finanțare internă	Finanțare externă			
	1.	C.R.E.S.C. – Curaj, Respect, Empatie, Susținere, Comunicare – ediția 1	Participant	Național	X	-	-	Școala Gimnazială nr. 197	Preșcolari și școlari	4 luni
	2.	Ambasadorii cuvintelor frumoase	Participant	Național	X	-	-	Școala Gimnazială nr. 197	Preșcolari și școlari	

	Nr. crt.	Titlul/ tema	Instituția/Publicația	Data
--	----------	--------------	-----------------------	------

E. Activități de promovare/informare (publicații, participări la emisiuni radio-TV)	1	Early Years Childhood Experiences, Abuse for Adult Attachment	Journal of Psychiatry Research Reviews & Reports	17.01.2025

F. Participare la alte activități*	Denumirea activității		Nr. participanți
	Coordonator practică pedagogică/specialitate		
	Asistență Evaluarea Națională VIII		4
	Asistență simulare EN		4
	Asistență simulare BAC		
	Altele... Membru în echipa de reorganizare a circumscripțiilor logopedice		5
	Responsabil CLI		1

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

AN ȘCOLAR 2024-2025

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Componența Comisiei, conform Deciziei nr. 93/05.09.2025:

Președinte – DUMITRU EMIL - director adjunct

Membri:

- CAZACU ALINA/GAFTOI GIANINA (consilier educativ)
- HOARĂ RĂZVAN, IONESCU ELENA DANIELA, BUSUIOC ELENA, PARASCHIV FLAVIA (reprezentanți ai cadrelor didactice, desemnați de Consiliul Profesorat),
- POPA FLORIN, BRÂNZĂ MIHALCEA HORIA (reprezentanți ai Asociației de Părinți/CRP),
- PARASCHIVESCU VLAD TEODOR (reprezentant al elevilor);
- SURULESCU AURELIA (reprezentant al Consiliului Local SECTOR 6, membru în Consiliul de Administrație), cu statut de invitat
- MUSTAȚĂ MARIA (reprezentat al Primarului, membru în Consiliul de Administrație, cu statut de invitat);

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (port sau folosire, fără drept, de obiecte periculoase, implicare în alte infracțiuni, furt, tâlhărie, consum de substanțe psihoactive).

Comisia a desfășurat următoarele activități:

- transmitere solicitare DGASPC desemnare membru comisie prevenire violență (adresa nr. 2467/12.09.2024)
- Elaborare grafic activități comisie – nr. 2352/05.09.2025
- Elaborare plan managerial al comisiei – plan prevenire și reducere violență nr. 2353/05.09.2025
- Actualizare Procedură operațională privind sesizarea suspiciunilor și faptelor de violență la nivelul unității de învățământ – nr. 158/04.09.2024
- Consiliul elevilor a desemnat elevul membru al comisiei – adresa nr. 2516/13.09.2024
- S-au transmis adrese către Direcția Serviciul Siguranță Școlară pentru organizare activități de prevenire violență – adresa nr. 2502/13.09.2025 și către Agenția Antidrog – adresa nr. 2510/13.09.2024
- S-au organizat activități de prevenire a violenței, cu participarea reprezentanților Serviciului Siguranță Școlară: clasele a V- a și a VIII-a - 26.09.2025, informarea nr. 2571/18.09.2024; 10.03.2025 – clasa a VIII-a F; 31.03.2025 – clasele a VII-a și a VIII-a; clasele a III-a și a IV-a – 11.10.2024; 03.04.2025 – clasele a VI-a A,C, E – informarea nr. 1056/31.03.2025 – Codul penal pe înțelesul elevilor; clasele I – activitate ”Școala Siguranței Tedi”, adresa nr. 2500/13.09.2024; desfășurare proiect prevenire violență – ”Împreună prindem curaj”, în colaborare cu CMBRAE etc.
- S-au înregistrat cazurile de violență în registrul nr. 2481/01.09.2022 și s-a monitorizat completarea fișelor de management a cazurilor de violență (au

fost înregistrate 14 cazuri de violență – din care 8 (opt) ale unui singur elev – drepturile și obligațiile părintești fiind delegate în sarcina DGASPC;

- S-au transmis informări către ISMB, DGASPC, SSS – în funcție de gravitatea faptelor de violență;
- Comisia s-a întrunit lunar și de câte ori a fost necesar, stabilind măsuri de sprijin și/sau sancțiuni supuse aprobării Consiliului Profesoral;
- S-au completat fișele întâlnirii individuale cu părinții elevilor implicați în acte de violență/comportamente inadecvate;
- S-au aplicat chestionare privind violența în cadrul instituției de învățământ;

La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv- educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor.

OBJECTIVE:

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale, bullying/cyberbullying și orice altă formă de violență care poate apărea în cadrul unității;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateră a acestei probleme la nivelul unității;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea de grup și/sau individuală elevilor;
- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitatea de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- ✚ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;

- ✚ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ✚ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- ✚ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru identificarea formelor curente de violență din unitate, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- ✚ Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- ✚ Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în unitate;
- ✚ Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ✚ Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- ✚ Introducerea unor teme privind violența în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de Consiliere și orientare;
- ✚ Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe psihoactive;
- ✚ Realizarea acordurilor de parteneriat între unitate și Poliție;
- ✚ Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ✚ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- ✚ Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul școlar);
- ✚ Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- ✚ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;

- ✚ Înregistrarea și raportarea la Inspectoratul Școlar a cazurilor de violență săvârșite în mediul școlar;
- ✚ Analizarea factorilor școlari care au condus la săvârșirea faptelor de violență, elaborarea, revizuirea și aplicarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al unității de învățământ preuniversitar;
- ✚ Colaborarea cu autoritățile și instituțiile cu atribuții legale în prevenirea, combaterea și managementul cazurilor de violență școlară, inclusiv cu reprezentanții serviciilor publice de asistență socială, ai poliției și ai jandarmeriei;
- ✚ Propunerea unor măsuri specifice, rezultate după analiza factorilor de risc, care să aibă drept consecință creșterea gradului de siguranță a preșcolarilor/beneficiarilor primari și a personalului din unitatea școlară și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unității de învățământ;
- ✚ Propunerea, aplicarea și/sau monitorizarea unor măsuri specifice pentru promovarea stării de bine, a unui climat școlar pozitiv și a coeziunii școlare la nivelul unității de învățământ.
- ✚ Desfășurarea de acțiuni de promovare a Codului de etică pentru învățământul preuniversitar;
- ✚ Desfășurarea de acțiuni de monitorizare a aplicării procedurilor specifice referitoare la conflictul de interese, inclusiv aplicarea ordinului privind completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare;
- ✚ Diseminarea de materiale cu rol informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate;
- ✚ Desfășurarea de acțiuni de monitorizare a respectării politicilor de promovare a incluziunii, diversității, combaterea discriminării și a segregării școlare;
- ✚ Asigurarea faptului că materialele expuse în unitatea de învățământ respectă, recunosc și reflectă cultura, istoria și limba minorităților etnice, naționale și lingvistice ale beneficiarilor primari, părinților/reprezentanților legali și ale comunității locale;
- ✚ Asigurarea faptului că tradițiile, sărbătorile, evenimentele respectă, recunosc și reflectă diversitatea etnică, lingvistică, religioasă a

beneficiarilor primari, a părinților/reprezentanților legali și a comunității locale;

- ✚ Acțiuni de mediere a conflictelor apărute ca urmare a nerespectării principiilor școlii incluzive;
- ✚ Acțiuni specifice, la nivelul claselor sau al unității de învățământ, care au contribuit la cunoașterea și valorizarea celuilalt, la promovarea interculturalității;
- ✚ Activități de consiliere a cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea curriculumului la diversitatea etnică, lingvistică, culturală a beneficiarilor primari și a comunității locale.
- ✚ Acțiuni de monitorizare a acțiunilor întreprinse pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității;
- ✚ Acțiuni de monitorizare a respectării legislației privind desegregarea școlară.

ANALIZA SWOT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- ✓ Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- ✓ Existența unei proceduri de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- ✓ Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- ✓ Implicarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și a consilierului școlar;
- ✓ Respectarea prevederilor Ordinului nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar și a legislației specifice;
- ✓ Existența procedurilor specifice în unitate.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții elevilor cu probleme disciplinare ușor deficitare;

- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea unității în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială, Structurile de Siguranță școlară, DGASPC.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:

- ✓ Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- ✓ Respectarea atribuțiilor profesorului diriginte;
- ✓ Aplicarea sancțiunilor prevăzute în Statutul elevului și Regulamentul de organizare și funcționare a instituției de învățământ;
- ✓ Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- ✓ Notarea fără excepții a absențelor în catalog și sancționarea elevilor care absentează, precum și informarea familiei.

Un exemplar al prezentului Raport a fost comunicat CEAC, conform prevederilor art. 3.19 OME nr. 6235/2023, în vederea includerii acestuia în Raportul general privind starea și calitatea învățământului.

7. STRATEGII EDUCATIONALE

DEZVOLTARE, COORDONARE ȘI COLABORARE PRIN PARTENERIATE

Implementare proiect **"Noi nu doar visăm natura, ci o construim!"**

În temeiul Metodologiei de implementare a activităților școlare locale din cadrul Programului "Săptămâna verde", pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru mediu, publicată în Monitorul Oficial nr. 524/06.06.2024, instituția de învățământ s-a înscris și a fost admisă în programul de finanțare a activităților cuprinse în Programul "Săptămâna verde", completându-se formularul de înscriere nr. 30357/29.10.2024, modificat la solicitarea ISMB prin formularul nr. 1579/08.05.2025.

La nivelul instituției de învățământ s-a desfășurat activitatea comună tuturor claselor **"Noi nu doar visăm natura, ci o construim!"**. În cadrul acestui proiect s-a procedat la amenajarea spațiului verde din curtea școlii, prin plantarea de arbori (mesteceni, sălcii etc.), diferiți arbuști (lauri, photinia etc.), flori, respectiv amenajarea interiorului clădirii noi a instituției de învățământ prin constituirea unor spații verzi de recreere a elevilor, amplasarea de plante în ghiveci în sala de festivități, inclusiv specii caracteristice mediului mediteraneean. Activitatea este în strânsă corelație cu statutul instituției de Eco-Școală, participantă în programul pentru managementul mediului, coordonat la nivel internațional de Fundația de Educație pentru Mediul Înconjurător, în parteneriat cu Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie și Agenția de Protecție a Mediului Sector 6.

Implementare proiect **"Împreună prindem curaj"**, în parteneriat cu CMBRAE, cu următoarele obiective:

- Crearea unui **climat** sigur, primitor și de susținere pentru preșcolari/elevi și părinți la nivelul unităților de învățământ;
- Îmbunătățirea **relațiilor/coeziunii** dintre personalul școlii, familie și preșcolari/elevi, inclusiv a colaborării acestora în vederea susținerii victimelor să gestioneze momentul traumatic și a autorilor să-și îmbunătățească comportamentul;

- Capacitarea/Împuternicirea **preșcolarilor/elevilor** să raporteze faptele de violență și a martorilor să adopte strategii de susținere a victimelor și descurajare a comportamentelor violente ale autorilor;
- Îmbunătățirea **abilităților sociale și emoționale ale preșcolarilor/elevilor**, inclusiv a capacității acestora de identificare, interpretare, exprimare și autocontrol/ autoreglare a emoțiilor într-o manieră constructivă față de sine și față de ceilalți;
- Conștientizarea consecințelor asociate săvârșirii **faptelor**.

Pe parcursul **anului școlar 2024-2025** s-au desfășurat următoarele **activități școlare și extrașcolare**:

- Vizionare spectacol Circul Metropolitan București: toate clasele de la învățământul primar
- activitatea "Târgul de jucării": elevii de la clasele de învățământ primar
- "Olimpiada micilor sportivi"- activitate desfășurată cu ocazia Zilei Olimpismului: clasa a III-a D
- activități educative de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate „Nu violenței! Nu drogurilor!": „Violența în școală – de la bullying la acte agresive” și „Moartea albă”, clasele a IV -a
- activități educative pentru sănătate „Mens sana in corpore sano” și „Bolile sezonului”
- activitate de educație rutieră: „Drumul de acasă la școală”, clasele a III-a și a IV-a
- „Să ne spălăm corect pe mâini”- proiect derulat în colaborare cu cabinetul medical al școlii;
- vizită la Muzeul Național de Istorie, clasa a IV -a C;
- realizarea activităților din cadrul Proiectului Junior Achievement, clasa PD, a III-a D
- „1 Decembrie-Marea Unire”-vizionarea unui film video, clasa a II -a ;
- „24 ianuarie- Unirea Principatelor Române”-activitate de învățare a pasului de horă și a cântecului „Hai, să dăm mână cu mână”; clasa a IV -a ;

- activitate de confecționare a decorațiilor pentru bradul de Crăciun și serbare fără părinți;
- activitatea „Igienă în școală” în colaborare cu Cabinetul medical al școlii, clasele a IV -a
- activitatea extracurriculară *“Suntem actori”* sub forma unei scenete, realizate cu ajutorul elevilor clasei a VI-a e, în care aceștia au fost actori și scenariști, clasa a IV -a E
- activitatea de evaluare a Programului Eco-Școala
- activități de informare în colaborare cu reprezentanți ai Poliției sector 6
- activități din cadrul Programului Internațional Eco-Schools
- activități de informare legate de consumul de substanțe interzise, la clasele a VII-a și a VIII-a
- *“Spunem Nu bulingului”*- activitate desfășurată la clasele de gimnaziu
- *„Toleranța –defect sau calitate?”*- educație prin toleranță și respect - aplicarea de chestionare, dezbateri în cadrul orelor de dirigenție – Ziua Internațională pentru Toleranță

8. ACTIVITATEA FINANCIAR - CONTABILĂ

BUGET INDIVIDUAL

F1103_A2.0.168 Suma de control

An pentru care se depune bugetul	2	0	2	4
An Aprobare	2	0	2	4

☐ Este Formular Rectificativ pentru erori materiale

Ministerul Finanelor

 Tip Buget: ☐ Provizoriu (1/12) ☐ Initial
☐ Modificari ☒ Rectificari

SECȚIUNEA A - Informații generale

Denumire Entitate Publica Școala Gimnazială Nr. 197 București

Cod fiscal 3 2 1 6 7 2 7 0

☐ Sector special

Sector bugetar 01. Bugetul de stat

Mod afișare pe ecran: ☐ Numai indicatorii selectați ☒ Indicatorii selectați și totalurile calculate ☐ Numai totalurile calculate ☐ Editare

01. Bugetul de stat: 0000002510 Educație preuniversitară - A. Integral de la buget (lei)

Sterge

Indicator	Denumire scurta	Prevedere / Credit bugetar					Credit angajament		Limita credit angajament	
		An curent	An+1	An+2	An+3	An+4+...	An curent	An curent	An curent	An curent
Venituri:		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli:		13.092.737	0	0	0	0	13.092.737	13.092.737	13.092.737	13.092.737
65		13.092.737	0	0	0	0	13.092.737	13.092.737	13.092.737	13.092.737
6503		5.017.237	0	0	0	0	5.017.237	5.017.237	5.017.237	5.017.237
650302		5.017.237	0	0	0	0	5.017.237	5.017.237	5.017.237	5.017.237
65030210		4.795.060	0	0	0	0	4.795.060	4.795.060	4.795.060	4.795.060
6503021001		4.642.979	0	0	0	0	4.642.979	4.642.979	4.642.979	4.642.979
650302100101		4.154.495	0	0	0	0	4.154.495	4.154.495	4.154.495	4.154.495
650302100106		154.395	0	0	0	0	154.395	154.395	154.395	154.395
650302100111		211.182	0	0	0	0	211.182	211.182	211.182	211.182
650302100117	IH	84.472	0	0	0	0	84.472	84.472	84.472	84.472

1 / 3

650302100130		38.435	0	0	0	0	38.435	38.435	XX
6503021002		49.000	0	0	0	0	49.000	49.000	
650302100206		49.000	0	0	0	0	49.000	49.000	XX
6503021003		103.081	0	0	0	0	103.081	103.081	
650302100307	CAM	103.081	0	0	0	0	103.081	103.081	XX
65030259		222.177	0	0	0	0	222.177	222.177	
650302590100		222.177	0	0	0	0	222.177	222.177	XX
6504		8.075.500	0	0	0	0	8.075.500	8.075.500	
650401		8.075.500	0	0	0	0	8.075.500	8.075.500	
65040110		5.940.622	0	0	0	0	5.940.622	5.940.622	
6504011001		5.741.539	0	0	0	0	5.741.539	5.741.539	
650401100101		4.767.935	0	0	0	0	4.767.935	4.767.935	XX
650401100106		158.073	0	0	0	0	158.073	158.073	XX
650401100110		89.566	0	0	0	0	89.566	89.566	XX
650401100111		560.658	0	0	0	0	560.658	560.658	XX
650401100117	IH	128.362	0	0	0	0	128.362	128.362	XX
650401100130		36.945	0	0	0	0	36.945	36.945	XX
6504011002		71.350	0	0	0	0	71.350	71.350	
650401100206		71.350	0	0	0	0	71.350	71.350	XX
6504011003		127.733	0	0	0	0	127.733	127.733	
650401100307	CAM	127.733	0	0	0	0	127.733	127.733	XX
65040157		5.000	0	0	0	0	5.000	5.000	
6504015702		5.000	0	0	0	0	5.000	5.000	

650401570202		5.000	0	0	0	0	5.000	5.000	
65040159		2.129.878	0	0	0	0	2.129.878	2.129.878	
650401590100		1.991.423	0	0	0	0	1.991.423	1.991.423	
650401594000	SAPHN	138.455	0	0	0	0	138.455	138.455	
Sold(venituri - cheltuieli):		-13.092.737	0	0	0	0	-13.092.737	-13.092.737	

Introducere:

☐ Venit
 ☒ Cheltuiala

 Clasificatie Functionala Denumire

 Clasificatie Economica Denumire

 Valoare credit bugetar An curent An+1 An+2 An+3 An+4+...

 Valoare credit de angajament An curent

 Valoare limita credit de angajament An curent

Adauga Indicator

 Program bugetar 0000000000 0000

 Sursa finantare

 Adauga
Programe / Surse
de Finantare

Conducatorul entitatii publice

VALIDARE SI GENERARE XML

 Ordonatorul de credite superior
entitatii publice

FISIERELE CARE SE IMPORTA TREBUIE SA AIBA TERMINATIA .XML, SA FI FOST GENERATE DIN VERSIUNI ANTERIOARE ALE ACESTUI FORMULAR SAU SA FI FOST GENERATE DIN APLICATIILE BENEFICIARULUI, CU RESPECTAREA INTOTIMAI A STRUCTURII DIN GHIDUL UTILIZATORULUI. NERESPECTAREA ACESTOR INSTRUCIUNI VA PROVOCA O FUNCTIONARE DEFECTUOASA A FORMULARULUI.

Export XML

Import XML

Direcția Administrația Școlilor Sector 6
 Județ București

Aprob,
 ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE
 Primar
 CIPRIAN CIUCU

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ,
 Director General,
 BOGDAN IONUȚ CIOCÎRLAN

BUGETUL LOCAL DE CHELTUIELI LA DATA 09.12.2024
52. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.197
65.02 - INVATAMANT

– Sursa A –

– mii lei –

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Bugel	Plati restante	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		1.557,97		402,00	374,00	337,00	444,97
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+85)		1.288,97		400,00	359,00	83,00	444,97
CHELTUIELI CURENTE	01	1.288,97		400,00	359,00	83,00	444,97
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	345,77		154,00	143,00		48,77
Cheletuieii salariale in bani	10.01	337,77		150,00	140,00		47,77
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	337,77		150,00	140,00		47,77
Contributii	10.03	8,00		4,00	3,00		1,00
Contributia asiguratorie pentru muncă	10.03.07	8,00		4,00	3,00		1,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	880,20		230,00	198,00	72,00	380,20
Bunuri si servicii	20.01	814,20		202,00	190,00	51,00	371,20
Furnituri de birou	20.01.01	45,00		14,00	5,00	6,00	18,00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	48,00		15,00			31,00
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	179,40					179,40
Apa, canal si salubritate	20.01.04	55,00		10,00	16,00	13,00	16,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	17,00		4,00	4,00	5,00	4,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	3,00		3,00			
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	488,80		158,00	185,00	25,00	122,80
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	42,00		19,00		15,00	8,00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	42,00		19,00		15,00	8,00
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	3,00				2,00	1,00
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11.00	3,00				2,00	1,00
Pregatire profesionala	20.13	14,00		2,00	8,00	4,00	
Pregatire profesionala	20.13.00	14,00		2,00	8,00	4,00	
Alte cheltuieli	20.30	7,00		7,00			
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	7,00		7,00			
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		271,00		2,00	15,00	254,00	
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	81,00		18,00	18,00	11,00	18,00
Ajutoare sociale	57.02	81,00		18,00	18,00	11,00	18,00
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	81,00		18,00	18,00	11,00	18,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)	70	271,00		2,00	15,00	254,00	
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (71.01+71.02)	71	271,00		2,00	15,00	254,00	
Active fixe	71.01	271,00		2,00	15,00	254,00	

Pagina 1 / 8

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget	Plati restante	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	205,00			15,00	190,00	
Alte active fixe	71.01.30	66,00		2,00		64,00	

DIRECTOR
Stupinaru Stefania Ramona

SEF SERVICIU
Filipescu Mihaela

INTOCMIT

Direcția Administrația Școlilor Sector 6
Județ București

Aprob,
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE
Primar
CIPRIAN CIUCU

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ,
Director General,
BOGDAN IONUȚ CIOCIRLAN

BUGETUL LOCAL DE CHELTUIELI LA DATA 09.12.2024
52. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.197
65.02.04 - ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR

-- Sursa A --

-- mii lei --

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget	Plati restante	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		928,40		128,00	132,00	337,00	331,40
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+85)		657,40		126,00	117,00	83,00	331,40
CHELTUIELI CURENTE	01	657,40		126,00	117,00	83,00	331,40
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	598,40		110,00	99,00	72,00	315,40
Bunuri si servicii	20.01	530,40		82,00	91,00	51,00	308,40
Furnituri de birou	20.01.01	45,00		14,00	5,00	8,00	18,00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	48,00		15,00			31,00
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	179,40					179,40
Apa, canal si salubritate	20.01.04	55,00		10,00	16,00	13,00	16,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	17,00		4,00	4,00	5,00	4,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	3,00		3,00			
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	185,00		38,00	66,00	25,00	58,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	42,00		19,00		15,00	8,00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	42,00		19,00		15,00	8,00
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	3,00				2,00	1,00
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11.00	3,00				2,00	1,00
Pregatire profesionala	20.13	14,00		2,00	8,00	4,00	
Pregatire profesionala	20.13.00	14,00		2,00	8,00	4,00	
Alte cheltuieli	20.30	7,00		7,00			
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	7,00		7,00			
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		271,00		2,00	15,00	254,00	
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	61,00		16,00	18,00	11,00	16,00
Ajutoare sociale	57.02	61,00		16,00	18,00	11,00	16,00
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	61,00		16,00	18,00	11,00	16,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)	70	271,00		2,00	15,00	254,00	
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (71.01+71.02)	71	271,00		2,00	15,00	254,00	
Active fixe	71.01	271,00		2,00	15,00	254,00	
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	205,00			15,00	190,00	

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget	Plati restante	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
Alte active fixe	71.01.30	66.00		2.00		64.00	
DIRECTOR Stupinaru Stefania Ramona			SEF SERVICIU Filipescu Mihaela			INTOCMIT	

Direcția Administrația Școlilor Sector 6
Judet Bucuresti

Aprob,
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE
Primar
CIPRIAN CIUCU

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ,
Director General,
BOGDAN IONUȚ CIOCÎRLAN

BUGETUL LOCAL DE CHELTUIELI LA DATA 09.12.2024
52. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.197
65.02.12 - SERVICII EDUCATIONALE COMPLEMENTARE

-- Sursa A --

-- mii lei --

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget	Plati restante	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		629,57		274,00	242,00		113,57
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+85)		629,57		274,00	242,00		113,57
CHELTUIELI CURENTE	01	629,57		274,00	242,00		113,57
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	345,77		154,00	143,00		48,77
CheLTuieli salariale in bani	10.01	337,77		150,00	140,00		47,77
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	337,77		150,00	140,00		47,77
Contributii	10.03	8,00		4,00	3,00		1,00
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	8,00		4,00	3,00		1,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	283,80		120,00	99,00		64,80
Bunuri si servicii	20.01	283,80		120,00	99,00		64,80
Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	20.01.30	283,80		120,00	99,00		64,80

DIRECTOR
Stupinaru Stefania Ramona

SEF SERVICIU
Filipescu Mihaela

INTOCMIT

Direcția Administrația Școlilor Sector 6
Judet Bucuresti

Aprob,
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE
Primar
CIPRIAN CIUCU

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ,
Director General,
BOGDAN IONUȚ CIOCIRLAN

BUGETUL LOCAL DE CHELTUIELI LA DATA 09.12.2024
52. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.197
65.02.04.01 - ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR INFERIOR

-- Sursa A --

-- mii lei --

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget	Plati restante	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		928,40		128,00	132,00	337,00	331,40
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+85)		657,40		128,00	117,00	83,00	331,40
CHELTUIELI CURENTE	01	657,40		128,00	117,00	83,00	331,40
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	598,40		110,00	99,00	72,00	315,40
Bunuri si servicii	20.01	530,40		82,00	91,00	51,00	306,40
Furnituri de birou	20.01.01	45,00		14,00	5,00	8,00	18,00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	46,00		15,00			31,00
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	179,40					179,40
Apa, canal si salubritate	20.01.04	55,00		10,00	16,00	13,00	18,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	17,00		4,00	4,00	5,00	4,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	3,00		3,00			
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	185,00		38,00	68,00	25,00	58,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	42,00		19,00		15,00	8,00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	42,00		19,00		15,00	8,00
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	3,00				2,00	1,00
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11.00	3,00				2,00	1,00
Pregatire profesionala	20.13	14,00		2,00	8,00	4,00	
Pregatire profesionala	20.13.00	14,00		2,00	8,00	4,00	
Alte cheltuieli	20.30	7,00		7,00			
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	7,00		7,00			
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		271,00		2,00	15,00	254,00	
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	81,00		18,00	18,00	11,00	16,00
Ajutoare sociale	57.02	81,00		18,00	18,00	11,00	16,00
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	81,00		18,00	18,00	11,00	16,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)	70	271,00		2,00	15,00	254,00	
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (71.01+71.02)	71	271,00		2,00	15,00	254,00	
Active fixe	71.01	271,00		2,00	15,00	254,00	
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	205,00			15,00	190,00	

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget	Plati restante	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
Alte active fixe	71.01.30	68,00		2,00		64,00	
DIRECTOR Stupinaru Stefania Ramona			SEF SERVICIU Filipescu Mihaela			INTOCMIT	

Direcția Administrația Școlilor Sector 6
Județ București

Aprob,
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE
Primar
CIPRIAN CIUCU

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ,
Director General,
BOGDAN IONUȚ CIOCÎRLAN

BUGETUL LOCAL DE CHELTUIELI LA DATA 09.12.2024
52. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.197
65.02.12.01 - ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ

– Sursa A –

– mii lei –

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget	Plati restante	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		629,57		274,00	242,00		113,57
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+85)		629,57		274,00	242,00		113,57
CHELTUIELI CURENTE	01	629,57		274,00	242,00		113,57
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	345,77		154,00	143,00		48,77
Cheletuiei salariale in bani	10.01	337,77		150,00	140,00		47,77
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	337,77		150,00	140,00		47,77
Contributii	10.03	8,00		4,00	3,00		1,00
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	8,00		4,00	3,00		1,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	283,80		120,00	99,00		64,80
Bunuri si servicii	20.01	283,80		120,00	99,00		64,80
Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	20.01.30	283,80		120,00	99,00		64,80

DIRECTOR
Stupinaru Stefania Ramona

SEF SERVICIU
Filipescu Mihaela

INTOCMIT

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6 AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Direcția Administrația Școlilor Sector 6
52. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.197
65.02 - ÎNVĂȚĂMÂNT

Aprob,
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE
Primar
CIPRIAN CIUCU

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ,
Director General,
BOGDAN IONUȚ CIOCÎRLAN

LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII FINANȚATE DIN
BUGETUL LOCAL
ANUL 2024 LA DATA 09.12.2024

II Credite de angajament (CA)

-- mii lei --

Nr. crt.	Grupa/categoria de investiții/ Denumire obiectiv (proiect) de investiții activ fix	CA/CB	Cheltuieli totale investiție	Realizat la 31.12.2023	Prevederi 2024					Estimat 2025	Estimat 2026	Estimat 2027
					Total an	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4			
0	1	2	3=4+5+10+11+12	4	5=6+7+8+9	6	7	8	9	10	11	12
	TOTAL, din care:	I	271.00	0	271.00	2.00	15.00	254.00	0.00	271.00	271.00	271.00
		II	271.00	0	271.00	2.00	15.00	254.00	0.00	271.00	271.00	271.00
A.	Obiective (proiecte) in continuare	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B.	Obiective (proiecte) noi	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C.	Alte cheltuieli de investiții	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ca.	Achiziții imobile	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cb.	Dotări independente	I	271.00	0	271.00	2.00	15.00	254.00	0.00	271.00	271.00	271.00
		II	271.00	0	271.00	2.00	15.00	254.00	0.00	271.00	271.00	271.00
Cc.	Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate, proiectelor și altor studii aferente obiectivelor de investiții	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cd.	Expertiză, proiectare și de execuție privind consolidările și intervențiile pt prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități, precum și cheltuielile legate de realizarea acestor investiții	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ce.	Lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Detalierea grupelor/categoriilor de investiții:												

Nr. crt.	Grupa/categoria de investiții/ Denumire obiectiv (proiect) de investiții/ activ fix	CA/CB	Cheltuieli totale investiție	Realizat la 31.12.2023	Prevederi 2024					Estimat 2025	Estimat 2026	Estimat 2027
					Total an	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4			
A.	Obiective (proiecte) în continuare	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B.	Obiective (proiecte) noi	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C.	Alte cheltuieli de investiții	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ca.	Achiziții imobile	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cb.	Dotări independente	I	271.00	0	271.00	2.00	15.00	254.00	0.00	271.00	271.00	271.00
		II	271.00	0	271.00	2.00	15.00	254.00	0.00	271.00	271.00	271.00
Cb01.	Sistem desktop	I	100.00	0	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00
		II	100.00	0	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00
Cb01.	Sistem supraveghere video	I	2.00	0	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00
		II	2.00	0	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00
Cb02.	Multifunctional a3 monocrom	I	20.00	0	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	20.00	20.00
		II	20.00	0	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	20.00	20.00
Cb03.	Laptop pentru table interactive	I	20.00	0	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	20.00	20.00
		II	20.00	0	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	20.00	20.00
Cb04.	Videoproector	I	50.00	0	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	50.00	50.00
		II	50.00	0	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	50.00	50.00
Cb05.	Multifunctional a3	I	15.00	0	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00
		II	15.00	0	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00
Cb06.	Licente antivirus,licente windows	I	20.00	0	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	20.00	20.00
		II	20.00	0	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	20.00	20.00
Cb07.	Sistem radio	I	14.00	0	14.00	0.00	0.00	14.00	0.00	14.00	14.00	14.00
		II	14.00	0	14.00	0.00	0.00	14.00	0.00	14.00	14.00	14.00
Cb08.	Masina de spalat podele-3 buc	I	30.00	0	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	30.00	30.00	30.00
		II	30.00	0	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	30.00	30.00	30.00
Cc.	Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate, proiectelor si altor studii aferente obiectivelor de investitii	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cd.	Expertiza, proiectare si de executie privind consolidarile si interventiile pt prevenirea sau inlaturarea efectelor produse de actiuni accidentale si	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Nr. crt.	Grupa/categoria de investiții/ Denumire obiectiv (proiect) de investiții activ fix	CA/CB	Cheltuieli totale investiție	Realizat la 31.12.2023	Prevederi 2024					Estimat 2025	Estimat 2026	Estimat 2027
					Total an	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4			
	calamități, precum și cheltuielile legate de realizarea acestor investiții	II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ce.	Lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Articole	CA/CB	Total an	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4
71.01.01	I	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0
71.01.02	I	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0
71.01.03	I	205.00	0.00	15.00	180.00	0.00
	II	205.00	0.00	15.00	190.00	0.00
71.01.04	I	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0
71.01.30	I	66.00	2.00	0.00	64.00	0.00
	II	66.00	2.00	0.00	64.00	0.00
TOTAL AN	I	271.00	2.00	15.00	254.00	0.00
	II	271.00	2.00	15.00	254.00	0.00

Ordonator terțiar de credite
Director
Stupinaru Stefania Ramona

Serviciul Financiar, Buget, Contabilitate și Achiziții Publice
Filipescu Mihaela

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6 AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Direcția Administrația Școlilor Sector 6
52. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.197
65.02.04 - ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR

Aprob,
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE
Primar
CIPRIAN CIUCU

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ,
Director General,
BOGDAN IONUȚ CIOCÎRLAN

LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTITII FINANTATE DIN
BUGETUL LOCAL
ANUL 2024 LA DATA 09.12.2024

-- mii lei --

II Credite de angajament (CA)												
Nr. crt.	Grupa/categoria de investiții/ Denumire obiectiv (proiect) de investiții/ activ fix	CA/CB	Cheltuieli totale investiție	Realizat la 31.12.2023	Prevederi 2024					Estimat 2025	Estimat 2026	Estimat 2027
					Total an	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4			
0	1	2	3=4+5+10+11+12	4	5=6+7+8+9	6	7	8	9	10	11	12
	TOTAL, din care:	I	271.00	0	271.00	2.00	15.00	254.00	0.00	271.00	271.00	271.00
		II	271.00	0	271.00	2.00	15.00	254.00	0.00	271.00	271.00	271.00
A.	Obiective (proiecte) în continuare	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B.	Obiective (proiecte) noi	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C.	Alte cheltuieli de investiții	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ca.	Achiziții imobile	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cb.	Dotări independente	I	271.00	0	271.00	2.00	15.00	254.00	0.00	271.00	271.00	271.00
		II	271.00	0	271.00	2.00	15.00	254.00	0.00	271.00	271.00	271.00
Cc.	Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate, proiectelor și altor studii aferente obiectivelor de investiții	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cd.	Expertiza, proiectare și de execuție privind consolidările și intervențiile pt prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități, precum și cheltuielile legate de realizarea acestor investiții	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ce.	Lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Detalierea grupelor/categoriilor de investiții:												
A.	Obiective (proiecte) în continuare	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Nr. crt.	Grupa/categoria de investiții/ Denumire obiectiv (proiect) de investiții/ activ fix	CA/CB	Cheltuieli totale investiție	Realizat la 31.12.2023	Prevederi 2024					Estimat 2025	Estimat 2026	Estimat 2027
					Total an	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4			
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B.	Obiective (proiecte) noi	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C.	Alte cheltuieli de investiții	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ca.	Achiziții imobile	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cb.	Dotări independente	I	271.00	0	271.00	2.00	15.00	254.00	0.00	271.00	271.00	271.00
		II	271.00	0	271.00	2.00	15.00	254.00	0.00	271.00	271.00	271.00
Cb01.	Sistem desktop	I	100.00	0	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00
		II	100.00	0	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00
Cb01.	Sistem supraveghere video	I	2.00	0	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00
		II	2.00	0	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00
Cb02.	Multifunctional a3 monocrom	I	20.00	0	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	20.00	20.00
		II	20.00	0	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	20.00	20.00
Cb03.	Laptop pentru table interactive	I	20.00	0	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	20.00	20.00
		II	20.00	0	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	20.00	20.00
Cb04.	Videoproector	I	50.00	0	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	50.00	50.00
		II	50.00	0	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	50.00	50.00
Cb05.	Multifunctional a3	I	15.00	0	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00
		II	15.00	0	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00
Cb06.	Licente antivirus, licente windows	I	20.00	0	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	20.00	20.00
		II	20.00	0	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	20.00	20.00
Cb07.	Sistem radio	I	14.00	0	14.00	0.00	0.00	14.00	0.00	14.00	14.00	14.00
		II	14.00	0	14.00	0.00	0.00	14.00	0.00	14.00	14.00	14.00
Cb08.	Masina de spalat podele-3 buc	I	30.00	0	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	30.00	30.00	30.00
		II	30.00	0	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	30.00	30.00	30.00
Cc.	Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de prezabilitate, a studiilor de fezabilitate, proiectelor si altor studii aferente obiectivelor de investitii	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cd.	privind consolidările și intervențiile pt prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și oamenii, precum și cheltuielile legate de realizarea acestor investiții	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Nr. crt. Ce	Descrierea activității	CA/CB	Cheltuieli totale investiție	Realizat la 31.12.2024	Prevederi 2024				Estimat 2025	Estimat 2026	Estimat 2027
					Total an	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3			
	Investiții în terenul, în construcții, în echipamente, în mobilier, în utilități, în activități de consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor	II	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Articole	CA/CB	Total an	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4
71.01.01	I	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0
71.01.02	I	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0
71.01.03	I	205.00	0.00	15.00	190.00	0.00
	II	205.00	0.00	15.00	190.00	0.00
71.01.04	I	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0
71.01.30	I	66.00	2.00	0.00	64.00	0.00
	II	66.00	2.00	0.00	64.00	0.00
TOTAL AN	I	271.00	2.00	15.00	254.00	0.00
	II	271.00	2.00	15.00	254.00	0.00

Ordonator terțiar de credite
Director
Stupinaru Stefania Ramona

Serviciul Financiar, Buget, Contabilitate și Achiziții Publice
Filipescu Mihaela

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6 AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Direcția Administrația Școlilor Sector 6
52. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.197
65.02.04.01 - ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR INFERIOR

Aprob,
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE
Primar
CIPRIAN CIUCU

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ,
Director General,
BOGDAN IONUȚ CIOCÎRLAN

LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTITII FINANTATE DIN
BUGETUL LOCAL
ANUL 2024 LA DATA 09.12.2024

-- mii lei --

II Credite de angajament (CA)												
Nr. crt.	Grupa/categoria de investiții/ Denumire obiectiv (proiect) de investiții/ activ fix	CA/CB	Cheltuieli totale investiție	Realizat la 31.12.2023	Prevederi 2024					Estimat 2025	Estimat 2026	Estimat 2027
					Total an	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4			
0	1	2	3=4+5+10+11+12	4	5=6+7+8+9	6	7	8	9	10	11	12
	TOTAL, din care:	I	271.00	0	271.00	2.00	15.00	254.00	0.00	271.00	271.00	271.00
		II	271.00	0	271.00	2.00	15.00	254.00	0.00	271.00	271.00	271.00
A.	Obiective (proiecte) in continuare	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B.	Obiective (proiecte) noi	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C.	Alte cheltuieli de investitii	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ca.	Achizitii imobile	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cb.	Dotari independente	I	271.00	0	271.00	2.00	15.00	254.00	0.00	271.00	271.00	271.00
		II	271.00	0	271.00	2.00	15.00	254.00	0.00	271.00	271.00	271.00
Cc.	Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate, proiectelor si altor studii aferente obiectivelor de investitii	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cd.	Expertiza, proiectare si de executie privind consolidarile si interventiile pt prevenirea sau inlaturarea efectelor produse de actiuni accidentale si calamitati, precum si cheltuielile legate de realizarea acestor investitii	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ce.	Lucrari de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinari seismologice, consultanta, asistenta tehnica si alte cheltuieli asimilate investitiilor	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Detalierea grupelor/categoriilor de investitii:												
A.	Obiective (proiecte) in continuare	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Nr. crt.	Grupa/categoria de investiții/ Denumire obiectiv (proiect) de investiții/ activ fix	CAVCB	Cheltuieli totale investiție	Realizat la 31.12.2023	Prevederi 2024					Estimat 2025	Estimat 2026	Estimat 2027
					Total an	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4			
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B.	Obiective (proiecte) noi	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C.	Alte cheltuieli de investiții	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ca.	Achiziții imobile	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cb.	Dotari independente	I	271.00	0	271.00	2.00	15.00	254.00	0.00	271.00	271.00	271.00
		II	271.00	0	271.00	2.00	15.00	254.00	0.00	271.00	271.00	271.00
Cb01.	Sistem desktop	I	100.00	0	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00
		II	100.00	0	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00
Cb01.	Sistem supraveghere video	I	2.00	0	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00
		II	2.00	0	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00
Cb02.	Multifunctional a3 monocrom	I	20.00	0	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	20.00	20.00
		II	20.00	0	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	20.00	20.00
Cb03.	Laptop pentru table interactive	I	20.00	0	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	20.00	20.00
		II	20.00	0	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	20.00	20.00
Cb04.	Videoproiector	I	50.00	0	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	50.00	50.00
		II	50.00	0	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	50.00	50.00
Cb05.	Multifunctional a3	I	15.00	0	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00
		II	15.00	0	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00
Cb06.	Licente antivirus,licente windows	I	20.00	0	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	20.00	20.00
		II	20.00	0	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	20.00	20.00
Cb07.	Sistem radio	I	14.00	0	14.00	0.00	0.00	14.00	0.00	14.00	14.00	14.00
		II	14.00	0	14.00	0.00	0.00	14.00	0.00	14.00	14.00	14.00
Cb08.	Masina de spalat podele-3 buc	I	30.00	0	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	30.00	30.00	30.00
		II	30.00	0	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	30.00	30.00	30.00
Cc.	Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de pre fezabilitate, a studiilor de fezabilitate, proiectelor si altor studii aferente construcției și gestionării de execuție	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cd.	privind consolidările si interventiile pt prevenirea sau inlaturarea efectelor produse de actiuni accidentale si calamitati, precum si cheltuielile legate de realizarea acestor investitii	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Nr. crt. Cp.	Suprafata terenului, deplasarea (proiect de investitii) activ fix seismologice, consultanta, asistenta tehnica si alte cheltuieli asimilate investitiilor	CA/CB	Cheltuieli totale investitii	Realizat la 31.12.2023	Prevederi 2024					Estimat 2025	Estimat 2026	Estimat 2027
					Total an	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4			
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Articole	CA/CB	Total an	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4
71.01.01	I	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0
71.01.02	I	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0
71.01.03	I	205.00	0.00	15.00	190.00	0.00
	II	205.00	0.00	15.00	190.00	0.00
71.01.04	I	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0
71.01.30	I	66.00	2.00	0.00	64.00	0.00
	II	66.00	2.00	0.00	64.00	0.00
TOTAL AN	I	271.00	2.00	15.00	254.00	0.00
	II	271.00	2.00	15.00	254.00	0.00

Ordonator terțiar de credite
Director
Stupinaru Stefania Ramona

Serviciul Financiar, Buget, Contabilitate și Achiziții Publice
Filipescu Mihaela

CAPITOLUL IV

MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. CALITATE ȘI EFICIENȚĂ

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
I. MANAGEMENT - viziunea și misiunea școlii sunt clar definite, urmând a fi promovate, valorile și normele de conduită sunt înțelese și aplicate în activitățile zilnice, personalul didactic este calificat și dedicat Țelurilor școlii; - management flexibil, deschis inovației și comunicării; - managementul este angajat și implicat în: dezvoltarea infrastructurii școlii; procesul de autoevaluare și de monitorizare a acțiunilor din planul de îmbunătățire și planurile operaționale; demararea elaborării strategiei pentru dezvoltarea instituțională; conlucrarea cu comisia de calitate; acordarea de consultanță și furnizarea de exemple de bune practici; gestionarea corespunzătoare a conflictelor. II. CURRICULUM - curriculum incluziv, promovarea egalității șanselor evitându-se discriminarea de orice fel; - realizarea legăturii dintre predare – învățare – evaluare la toate programele de învățare, a cerințelor privind utilizarea rezultatelor evaluărilor pentru stabilirea măsurilor remediale / de dezvoltare, creșterea preocupărilor pentru formarea capacității de autoevaluare și interevaluare la elevi; - calitatea actului educațional și realizarea învățării centrată pe elev, pusă în evidență prin asistențe, inspecții școlare. III. RESURSE UMANE - pregătirea deosebită și profesionalismul cadrelor didactice.	I. MANAGEMENT - realizarea unui număr mic de interasistențe. II. CURRICULUM - implicarea încă redusă a unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei informaționale și de comunicare, în promovarea inter - și transdisciplinarității; III. RESURSE UMANE - participarea încă redusă a cadrelor didactice la schimburi de experiență cu școli similare din țară și străinătate;

IV. RESURSE MATERIALE • asigurarea calității tuturor serviciilor furnizate de școală și utilizarea eficientă a resurselor pentru susținerea priorităților educaționale; • acces neîngrădit al elevilor și cadrelor didactice la Internet; V. PARTENERIATE CU COMUNITATEA • organizarea și desfășurarea unor acțiuni deosebite prilejuite de "Ziua porților deschise", desfășurarea unei game variate de activități extracurriculare; • colaborarea cu autoritățile locale.	IV. RESURSE MATERIALE • implicarea insuficientă a unor cadre didactice în bunul mers al școlii; V. PARTENERIATE CU COMUNITATEA • lipsa de interes a unor părinți în urmărirea programului elevilor și a pregătirii acestora.
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>
I. MANAGEMENT • atenția comunității locale și județene față de nevoile școlii; • descentralizarea prin aplicarea prevederilor LEN; • susținerea politicii școlii de către autoritățile locale. II. CURRICULUM • studiul limbilor modern în regim intensiv; III. RESURSA UMANA • varietatea cursurilor de formare și perfecționare a cadrelor didactice organizate de CCD și alte instituții de formare și abilitare curriculară. IV. RESURSA MATERIALA • posibilitatea de accesare a fondurilor europene;	I. MANAGEMENT • finanțarea de la bugetul public, care nu ține cont de performanțe și de specificul unităților de învățământ. II. CURRICULUM • programa prea încărcată; III. RESURSA UMANA • scăderea efectivelor școlare și îmbătrânirea populației; IV. RESURSA MATERIALA • starea precară a economiei; • tendința de scădere a bugetului familiei;

V. PARTENERIATE

- posibila implicare a unor foști elevi ai școlii – patroni, în sponsorizări;

- spații insuficiente pentru dezvoltarea școlii;

V. PARTENERIATE

- menținerea unui interes scăzut din partea familiei pentru educație;

3. RAPORT DE ACTIVITATE al Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC)

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din Școala Gimnazială nr. 197 și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2024-2025 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca **obiective strategice**:

- *Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii, cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic, al elevilor și al părinților;*
- *Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele elevilor;*
- *Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ- participativ;*
- *Monitorizarea și autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor;*
- *Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului.*
- *Dezvoltarea capacității instituționale a unității.*

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului managerial al CEAC.

- În luna septembrie s-a elaborat un plan de activități CEAC prin:

- Stabilirea graficului întâlnirilor de lucru.
- Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare.
- Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii.
- În luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei și s-a elaborat planul managerial al comisiei.
- În cadrul întâlnirilor cu părinții din lunile octombrie 2024 și iunie 2025, s-a aplicat și valorificat un chestionar de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de unitate.
- Începând cu luna septembrie 2024 s-a realizat elaborarea de proceduri operaționale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost elaborate s-a realizat informarea personalului angajat al liceului și informarea părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în unitate.
- Pentru îmbunătățirea procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora, CEAC a elaborat **conținutul portofoliului cadrului didactic, conținutul portofoliului elevilor**. Centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și inițierea unui manual de bune practici aflat în lucru;
- În lunile decembrie și martie membrii CEAC au elaborat și aplicat o serie de chestionare care au vizat:
 - gradul de satisfacere a părinților în legătura cu serviciile oferite de unitate;
 - analiza inter-relaționării resurselor umane;
 - analiza managementul comunicării la lecție;
 - analiza utilizării metodelor de evaluare;
 - analiza utilizării resurselor la lecție;

- analiza activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

Rezultatele acestor chestionare au fost analizate în CEAC, transmise conducerii școlii, prezentate cadrelor didactice. Pe baza acestor analize urmează să se realizeze un plan de îmbunătățire a activității în anul școlar viitor.

- Monitorizarea și autoevaluarea activității CEAC, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare;
- Verificarea periodică a documentelor școlii și valorificarea informațiilor în planul de îmbunătățire;
- Pe parcursul anului școlar s-au realizat de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu copiii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru.
- Evaluarea standardizată a progresului copiilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul.